

# **VASTA KOOLI ARENGUKAVA**

**2017-2022**



# SISUKORD

I Sissejuhatus.....	3
1.1 Üldandmed .....	3
II Ülevaade eelnenud arengukava täitmisest.....	4
2.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	4
2.2 Personalijuhtimine .....	4
2.3 Koostöö huvigruppidega .....	5
2.4 Materiaaltehniline baas .....	5
2.5 Õppe-kasvatustsükkel .....	6
III SWOT- analüüs.....	7
IV Arengukava eesmärgid 2017-2022 .....	10
4.1 Kooli missioon .....	10
4.2 Kooli visioon.....	10
4.3 Prioriteedid.....	10
4.4 Põhiväärtused .....	10
4.5 Kooli eripära .....	11
4.6 Traditsioonid .....	11
V Tegevuskava ja eesmärgid 2017-2022 .....	12
5.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	12
5.2 Personali juhtimine .....	13
5.2.1 Personali koolitusplaan 2017-2022 .....	14
5.3 Koostöö huvigruppidega .....	15
5.4 Materiaaltehniline baas .....	16
5.5 Õppe-kasvatustsükkel .....	17
VI Arengukava uuendamise kord .....	20

# I Sissejuhatus

Vasta Kooli arengukava on dokument, mis määrab ära alus- ja põhihariduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava neljaks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Vasta Kooli arengukava lähtub Vasta Kooli põhimäärusest ja on aluseks kohaliku omavalitsuse arengukava.

## 1.1 Üldandmed

Vasta Kool asub Viru-Nigula vallas Lääne-Virumaal. Viru-Nigula valla territoorium on 234 km<sup>2</sup> ja elanike arv 1317 01.01.2017

Vasta Koolis õpib 2017/2018 õppeaastal 110 õpilast.

Sündivus ja koolitulevate laste arv Viru-Nigula vallas:

Aasta	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Sündinud laste arv	12	14	13	14	11	10	10

Viru-Nigula valla asend ei võimalda õpilastel kasutada kooliskäimiseks liinibusse, seetõttu toimub õpilaste vedu omavalitsuse poolt korraldatud transpordiga.

Vasta Kool asub Vasta mõisa hoones. Õppetöö toimub kolmes erinevas hoones: aidamajas, koertemajas ja peamajas. Aidamajas asuvad tööõpetuse ja kunstiklass ning pesemise ja riietumise ruumid. Koertemajas on alates 2016 õppeaastast teine ja kolmas kooliaste, sest algklassiõpilaste arv on aasta aastalt pidevalt suurenenud.

Kõik kooli ruumid ja hooned on renoveeritud ja heas korras.

Vasta Koolil on 10 klassiruumi ning tööõpetuse-, käsitöö-, kodunduse-, kunsti- ja muusikaklass. Õpilaste kasutuses on söökla, mille juurdeehitus valmis 2009 a sügiseks. Õpetajate ja tehnilisele personalile on kasutada oma töö- ja puhkeruumid. Juhtkonna kasutuses on õppealjuhataja ja direktori kabinetid. Üleriite hoidmiseks on peamaja esimesel korrusel garderoob ja teises majas oma garderoob. Võimla ülesannet täidab Viru-Nigulas asuv spordihall.

Alates aastast 2000 ühendati kool lasteaiaga. Lasteaiahoone on ehitatud 1982. aastal. 2011. aastal lõppesid ümberehitustööd, mille tulemusena valmis juurdeehitus. Lasteaias on ruumi sõimerühmale ja kahele lasteaiarühmale, kokku 54 lapse jaoks. Lasteaias on ruumikas saal ja vajalikud abiruumid. Uuendatud on õueala mänguväljakud

## II Ülevaade eelnenud arengukava täitmisest

### 2.1 Eestvedamine ja juhtimine

- Juhtkond koolitab end ja suunab kollektiivi aktiivsele enesetäiendusele.
- Koolis on olemas siseelu normeeriv dokumentatsioon.
- Koolis on hea tava järgida ühiselt välja töötatud norme ja reegleid.
- Koolis toimib koolimeeskond, kuhu on kaasatud lasteaia personal.
- Õppeasutusel on välja töötatud oma kooli statuudid, kus on fikseeritud logo, lipp, kooli märk, koolivorm, aktuse vorm ning riietus aktusel
- Arvestades kooli asukohta ning paiknemist mõisahoones, on kool seadnud eesmärgiks kujuneda populaarseks koolitus -ja turismikeskuseks, mis aitab kaasa kooli hea maine kujundamisele
- Koolis on analüüsitud kolme viimase õppeaasta eesmärkide täitmist, millest tulenevad edasised parendustegevused
- Koolis suunatakse tegevust eelmise sisehindamise parendusvaldkondadest lähtuvalt, kogutakse materjale uue sisehindamise jaoks, analüüsitakse jooksvalt tulemusi
- Kooli koduleht on järk-järgult paranenud, pidevalt uuendatakse uue info osas.
- IT võimalusi on laiendatud igal aastal . Oleme läinud üle koolis e- koolile ja lasteaia oleme liitunud lasteaegade süsteemiga ELIIS. Koolisisesed plaanid ning info liigub arvutipõhiselt, soetatud on 20 tahvelarvutit, mis liiguvad klassist klassi vastavalt õpetajate vajadustele .Alates 2017 aasta sügisest on ainekabinettides kasutusel projektorid, mis on vastavalt võimalustele ka statsionaarselt paigaldatud.

#### Parendustegevused

1. Lasteaia osa vajab kooli koduleht veel täiendamist. Kodulehe haldamise osas on vaja täiendavaid palgavahendeid, sest see töö nõuab igapäevaselt päris palju aega.
2. Õpetajatele on vaja luua pidevad enesetäiendamise võimalused IT valdkonnas

### 2.2 Personalijuhtimine

- Koolis on välja töötatud personalipoliitika.
- Koolis on olemas töötajate tunnustamissüsteem.
- Koolis viiakse läbi arenguevestluseid töötajatega. .
- Kool on sihipäraselt tegelenud HEV laste vajadusi arvestavate õpetajate koolitusega.
- Üks kord kuus töö nõuupidamistel toimub koolituste tulemuslikkuse hindamine, mille raames töötaja analüüsib toimunud koolitust.
- Koolitussüsteemi on kaasatud ka tehnilise personali koolitusvajaduse hindamine ja koolituste korraldamine.

#### Parendustegevused

- Arenguevestluste läbiviimise meetodika muutmine. Uute küsimustike väljatöötamine ja rakendamine.
- Motivatsiooni ja tunnustussüsteemi regulaarne analüüs, mis on aluseks süsteemi pidevale arendamisele.
- Koolitusvajaduse analüüs seoses pidevalt uueneva õppekavaga.

## 2.3 Koostöö huvigruppidega

- **Koostöö lastevanematega** seisneb arenguestluste ja õpitulemusvestluste regulaarses läbiviimises õpilaste toetamise eesmärgil, ühisürituste ja koolituste korraldamises. (KIVA koolitused lastevanematele), mille tulemusel on paranenud õpijõudlus ja koolikohustuse täitmine, õpilased on muutunud hoolivamateks ja koolikiusamine on vähenenud. Hinnatakse koolituste tulemuslikkust tagasiside küsimise kaudu ja kavandatakse vastavalt uusi koolitusi
- **Koostöö valla allasutustega.** Kooliminevate laste suvepäevade raames külastatakse kohalikke muuseumi, rahvamajas ja spordisaalis ning raamatukogus korraldatakse ühisüritusi ja klassivälisist tegevust. Samas pakub kool oma ruumides kultuuriüritusi kogu valla elanikele.
- **Koostöö kohalike kultuuriseltsidega.** (Viru-Nigula Hariduse Selts, Spordiklubi ja Kaitseliidu Viru-Nigula rühm), kelle kaasabil korraldatakse üritusi ja taotletakse raha noorte ürituste läbiviimiseks
- **Koostöö kooli hoolekoguga.** Hoolekogul on koostatud tööplan, kus on fikseeritud õppeaasta tegevused, millega aitab kaasa kooli ürituste korraldamisel ja eelarve, remondi ning majandusküsimuste arutelul.
- **Koostöö õpilasmavalitsusega** toimub üks kord nädalas läbiviidavate koosolekute vormis.

### Parendustegevused

- Võimaluste leidmine rahvusvahelistes projektides osalemiseks.
- Koostöö ümbruskonna väikekoolidega ja naaberkoolidega vajab parendamist ja tõhustamist. Kuna paljudes koolides on juhtkonnad vahetunud, siis ühistegevused on jäänud soiku

## 2.4 Materiaaltehniline baas

Kooli eelarve on piisav kooli normaalseks toimimiseks:

- **Kaader** on tagatud ning on korraldatud vajalikke personalikoolitusi.
- **Õppetöök**s vajalikud **hooned** (spordihall, kooli peahoone ja teised õppehooned) on remonditud ja renoveeritud. Lasteaed on renoveeritud ja nõuetekohase õuealaga. 2017 a suvel valmis ka varikatus lasteaia hoovi.
- **Sisustus ja õppevahendid.** Õpetajate töökohad on sisustatud uue mööbliga. Õpilasmööbel on kooli kõikides ruumides uuendatud. Juurde on soetatud uusi IT- vahendeid ning õppevahendeid keemias, bioloogias, töö- ja tehnoloogia valdkonnas, kaäsitöös ja kodunduses ja füüsikas.
- **Õpilasyüritused ja ekskursioonid** on toimunud vastavalt tööplanile ja rahastus on olnud piisav. Palju väljasõite on toimunud projektipõhiselt.

## 2.5 Õppe-kasvatustsents

- **Õpilase areng.** Igal trimestril toimuv tugisüsteemide analüüs annab võimaluse saada tagasisidet lapselt ja vanemalt ning võimaldab õpetajal oma tööd paremini planeerida. Individuaalsed vestlused ebakohase käitumise osas annavad üldiselt positiivse tulemuse. Koolikohustust täidavad kõik õpilased. Põhjusteta puudumisi esineb vähesel määral.
- **Väärtused ja eetika.** Lastevanemate kaebuste arv on väike. Õpilased teevad aktiivselt ettepanekuid koolikultuuri edendamiseks. Õpilastelt saadud tagasiside on valdavalt positiivne
- **Õppekava, õppekorraldus ja- meetodid.** Klassisiseste tasemetööde ja vabariiklike tasemetööde tulemused on valdavalt positiivsed. Üksikud ebaõnnestumised on analüüsitud. Vabariiklike tasemetööde tulemused on olnud kõrgemad kui võrdlusklassi keskmine. Õpetajad täiendavad end pidevalt ainealaselt ja rakendavad omandatud oma igapäevatoos. Kasutatakse palju kaasaegseid õppevahendeid ja uusi õppemeetodeid. Kõik see on muutnud tunnid huvitavamaks ja tulemused paremaks. Tagasiside lastelt on positiivne. Koolil on olemas oma õuesõppeklass ja trenaaõõripark, mille kasutus on aktiivne.
- **Ainenädalad ja projektitööd.** Ainealaselt on välja kujunenud, et iga ainevaldkond viib õppeaasta jooksul läbi ainealase ürituse. Ettevõtmised on planeeritud kooli üldtööplaanis. Osaletakse mitmetes internetipõhistes projektides. Projektitöö ja muud lisategevused kajastuvad õpetajate töökavades ja lähtuvad kooli õppekavast.
- **HEV-lastega arvestamine.** Õigeaegne märkamise ja toetamine on aidanud palju. Olgugi, et selles vallas vajame veel kõik täiendkoolitust, on tulemused positiivsed. Õpiraskustega lapsi toetatakse ja selle tulemusena on vähenenud mitterahuldavate hinnete arv, tehakse koostööd lapsepsühhiaatri ja nõustamis-komisjoniga, et välja selgitada lapsele sobiv õppekava või mõni muu tugisüsteem. Koolil on toimiv tugivõrgustik, et toetada abivajavaid lapsi. Koolis töötavad logopeed- eripäädagoog ja psühholoog. Selle töö tulemusena on kasvanud õpilaste rahulolu kooliga ning vanemad saavad oma probleemidele tuge.
- **Õpilaste hindamine.** Koolis on välja töötatud õpilaste hindamise kord. Õpilased kasutavad konsultatsioonide ja järelevastamise võimalust, mille tulemusena on puudulike veerandihinnete arv väike. Paindlik hindamissüsteem võimaldab õpilastel kogeda õpiedu. Oleme püüdnud üle minna kujundava hindamise süsteemile, keid see vajab veel paljuski õppimist.

### Parendustegevused

- Õpilaste seas järjepidev rahuloluuuringu läbiviimine
- Väärtuspõhise õpetamise ja kasvatamise tõhustamine
- Hindamissüsteemi korrigeerimine, lähtuvalt kujundava hindamise põhimõtetest.
- IÕK tõhususe suurendamine
- Leida ressursse tööks andekate lastega

### III SWOT- analüüs

#### Tugevused

- hea mikrokliima
- hea ettevalmistusega arenev kaader, töökas teenindav personal
- õpetajate hea ettevalmistus tööks HEV lastega
- väikesed klassikomplektid ja õpiabirühmad kõikides kooliastmetes
- väikeklasside olemasolu
- HEV klasside olemasolu
- vallavalitsuse heatahtlik ja mõistev suhtumine
- hoolekogu abistav töö
- kooli asumine renoveeritud mõisahoones
- lasteaia renoveeritud hoone
- kooli asumine looduskaunis kohas (korrastatud ümbrus, mõisapark)
- õuesõppeklass
- mänguväljak ja välitrenažöörid
- muusika, käsitöö, kunsti-, töö- ja tehnoloogiaõpetuse kabinettide olemasolu ja osaliselt kaasaegne sisustus
- väljakujunenud koolitraditsioonid
- TORE-liikumine
- KIVA programmi rakendamine nii koolis kui ka lasteaias
- rikas kodukoha folkloor ning kultuuritraditsioonid
- hea koostöö erinevate MTÜdega (nt Viru-Nigula Hariduse Selts)
- koolitransport
- osaliselt valgustatud turvaline koolitee (kergliiklustee olemasolu)
- kogukond väärtustab kooli
- väike ja aktiivne kogukond
- turvaline ja korrastatud elukeskkond
- tugispetsialistide võrgustik
- huviringide mitmekesisus
- tasuta huviringid
- pikapäevarühma olemasolu
- palju projektipõhiseid lisategevusi
- stabiilne õpilaste arv koolis
- Viru-Nigula valla elanike stabiilne arv
- allasutused, mida õpilased kasutavad, asuvad üksteisele lähedal
- tugeva ja järjepideva alushariduse tagamine
- koolidevaheline konkurents
- kooli hea maine ja konkurentsivõimeline haridus
- Koolivormi olemasolu ja kasutamine

## Võimalused

- koostöö lastevanematega,
- koolitusvõimaluste pakkumine lastevanematele
- õpetamine läbi kodukohta
- õpetajatele kvaliteetse täiendõppe võimaldamine
- ainetevahelise koostöö tugevdamine, lõimimis- projektide läbiviimine
- koostöö vallavalitsuse, kohalike ettevõtete ja hoolekoguga
- koostöö ümberkaudsete koolidega nii metoodilise töö kui ka õpilasürituste osas
- töllakuuri rekonstrueerimine ja kasutusele võtmine töö- ja tehnoloogiaõppe klassiks, tugispetsialistide ruumideks, HEV õpilaste õppeklassideks, saal)
- võimalus õppevahendeid kaasajastada
- võimalus kasutada valla allasutuste (rahvamaja, raamatukogu jmt) ruume
- õuesõppe osakaalu suurendamine
- ruumide kasutamine väljaspool õppetegevust
- majutusvõimaluse loomine

## Nõrkused

- väikese külakoha fenomen
- ruumipuudus
- ruumid HEV vajaduse rahuldamiseks puuduvad
- kehalise kasvatus tundide läbiviimine koolimajast eemal, ruumide puudumine koolis
- töö- ja tehnoloogiaõpetuse ruumid väikesed, tehnika vananeb ruttu
- pikapäevarühma ruumide puudus
- koolimajas ruumide paindlikkus puudub (ühte ruumi ei saa mitmeks otstarbeks kasutada)
- lastevanemate suhteliselt väike panus kooliellu ja laste arengusse
- piiratud võimalused õppevahendeid kaasajastada
- puudub IT-tugispetsialist (kohapealne)
- kehv internetiühendus
- kooli asumine mõisahoones (suured ülalpidamiskulud, laiendamine piiratud)
- lisaressursi puudus (tugivõrgustiku loomisel)
- huviringide kui ka huvihariduse kehv kättesaadavus ja juhendajate puudus (nt robotika)
- liiga palju projektipõhisust (jätkusuutlikkus puudub)
- vallasise bussiliikluse puudumine
- kool asub erinevates hoonetes (infosulg, õpilaste liikumine)
- õpetajatel suur koormus
- lasteaiaõpetajate palk
- lasteaia õueala piiratus



## Ohud

- linnastumine
- laste vähene hõivatus ja järelevalvetus õhtusel ajal
- perekondade purunemine ja muud pinged kodudes
- perevägivald, koolivägivalla juhtumid
- pidevad haridussüsteemi ümberkorraldused ja “korrastused” (haldusreform)
- lapsed viibivad liiga palju nutiseadmetes
- hariduse taseme langus
- mitmekesise huvihariduse puudumisel liigutakse mujale
- koolide omavaheline konkurents

## **IV Arengukava eesmärgid 2017-2022**

### **4.1 Kooli missioon**

Vasta Kooli lõpetanu on enesekindel, teotahteline, positiivse ellusuhtumisega ja enesega toimetulev inimene.

### **4.2 Kooli visioon**

Olla ja püsida tugeva lasteaia ja põhikoolina, tegutseda piirkonna kultuuri,- huvihariduse,- ja hariduskeskusena.

### **4.3 Prioriteetidid**

- Vasta Kooli eesmärgiks on tagada kooli õppetase vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.
- Rakendada erinevaid õppekavasid ja tugisüsteeme HEV laste toetamiseks.
- Vaimse ja füüsiliselt turvalise koolikeskkonna arendamine
- Rahvuslikku kultuuri ja traditsioone austava koolikeskkonna arendamine, isamaalisuse kasvatamine
- Koostöö põhimõtteid arvestava organisatsioonikultuuri järgimine kooli arendustöös
- Personali koolitus- õpetajatele uueneva õppekava järgi õpetamise alased kursused, ainealsed kursused, lasteaiaõpetajate täiendkoolituse tõhustamine, tehnilise personali koolitamine soovitatavalt koos teiste allasutuste tehnilise personaliga
- Mõisakompleksi kasutamine turismi-, kultuuri- ja ettevõtluskoolituse keskusena
- Remondi jätkamine töllakuuris
- Minispordiväljaku rajamine kooli juurde
- Haljastusprojekti realiseerimine maja taga olevas pargiosas
- Õppevahendite ja IT vahendite muretsemine lähtuvalt uuest õppekavast
- Energiapargi rajamine Vasta Kooli juurde, et pakkuda kaasaegsel tasemel taastuvenergiate tutvustamist nii oma õpilastele kui ka tulevase omavalitsuse teistele koolidele ning võimalusel ka teistele huvigruppidele
- Kooli õuesõppeala edasiarendamine aktiivseks liikumiseks kooli õpilastele kui ka kõigile teistele spordihuvilistele.

### **4.4 Põhiväärtused**

- Kooli avatus ja positiivse kogemuse jagamine
- Meeskonnatöö ja koostöö huvigruppidega
- Individuaalse arengu toetamine
- Kooli ajaloo väärtustamine
- Kodukoha kultuuriloo väärtustamine
- Püsiv kaader
- Kooli ümbrus-kaunis looduslik keskkond
- Iga inimese väärtustamine, võimalus jagada nii muret kui rõõmu

## 4.5 Kooli eripära

- Oleme mõisakool ja rikka ajaloolise pärandiga
- Õppimisvõimalus kõigile lastele olenevalt nende võimetest
- Õppiv kaader

## 4.6 Traditsioonid

- Tarkusepäeva läbiviimine 9.kl õpilaste poolt
- Spordipäevad kevadel ja sügisel
- „Rebaste“ ristimine (4.klass tervitab 1.klassi õpilasi)
- Õpetajate päeva tähistamine 9.kl initsiatiivil
- Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine (nt vastlapäev, hingedepäev, kadri-mardipäev jt)
- Hingedepäeva tähistamine ja kalmistul lahkunud koolitöötajatele küünalde süütamine (õpilaskogu initsiatiivil)
- Isadepäeva tähistamine
- Advendiaja sisustamine (advendihommikud, küünalde süütamine)
- Jõululaada korraldamine
- Jõulupidude korraldamine koos lastevanematega
- Sõbrapäeva tähistamine
- Teatrikülastused (ohtralt külaliskontserte ka koolimajas)
- Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine
- Lauluvõistlus „Vastakad viisid“
- Kallistamispäev ja TOREvantsi sünnipäev
- Südamenädala läbiviimine
- Lihavõttepühade teadvustamine, tähistamine veeremuna võistlusega
- Naljapäev
- Osavõtt maakondlikest spordivõistlustest
- Osavõtt maakondlikest ja ülevabariiklikest õpilasvõistlustest, konkurssidest (nt arvutijoonistamine), olümpiaadidest
- Osalemine Viru-Nigula valla päevadel
- Emakeelepäeva tähistamine
- Emadepäeva tähistamine
- Looduspäevade tähistamine ja loodusmatkadel osalemine (sügiseseid ja kevadised õuesõppepäevad RMK keskustes)
- Lõpukell 9. klassile
- Koolisaatmispidu
- Parimate õppurite ja tunnivälises töös silmapaistnud õpilaste vastuvõtt koos vanematega
- Õppeaasta lõpuekskursioonid
- 9. kl lõpuaktus
- Hõbe- ja kuldlennu aktus
- Suvine õpilasmaleva töö
- Koristuspäevad sügisel ja kevadel
- Jõuluraamatute kinkimine parimatele õppuritele
- Veerandilõpu üritused

## V Tegevuskava ja eesmärgid 2017-2022

### 5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Kooli dokumentatsioon on vastavuses kehtiva seadusandlusega
- Kooli kodulehel on operatiivselt kajastatud kooli puudutav info ja üritused
- Laiendatud ja rakendatud IT võimalusi koolisiselt (plaanid, siseinfo liikumine, E – kool, ELIIS, koolisisese listi loomine)
- Arvestatud õppiva organisatsiooni põhimõtetega kooli arendustöös. Jätkatud sisehindamist ja koostatud aruanne 2017

Jrk nr	Ülesanded/tegevused	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Kooli dokumentatsiooni pidev korrastamine lähtuvalt kehtivast seadusandlusest.	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve	Direktor õppealajuhataja
2.	Info operatiivne kajastamine koduleheküljel	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve	Huvijuht
3.	IT võimaluste laiendamine ja laiem rakendamine koolisiselt (plaanid, E-kool, ELIIS )	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve HITSA projektid	Direktor õppealajuhataja
4.	Kooli arendustegevus, sisehindamise läbiviimine, aruannete koostamine	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve	Direktor õppealajuhataja

## 5.2 Personali juhtimine

Eesmärgid:

- Loodud väärtuskasvatuse põhimõtteid arvestav koolikultuur.
- Arendatud edasi töötajate tunnustamissüsteemi.
- Võimaldatud koolitusi kõigile kooli töötajatele.
- Loodud koolis toimiv tugivõrgustiku süsteem õpiraskustega õpilastele, et aidata tõsta aineõpetajate töö tulemuslikkust.
- Võimaldatud õpetajatele professionaalset tagasisidet oma töö tulemuslikkuse kohta.

Jrk nr	Ülesanded / tegevused	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1	Ametijuhendite läbivaatamine ja täiendamine	X	X	X	X	X	X		direktor
2	Võimaluste leidmine rühmaõppe jätkumiseks HEV lastega	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve	direktor
3	Logopeedi ametikoha komplekteerimine (1,0)		X					Kooli eelarve	direktor
4	Sotsiaalpedagoogi ametikoha komplekteerimine (0,5)		X					Kooli eelarve	direktor
5	Lasteaeda liikumisõpetaja ja muusikaõpetaja ametikoha komplekteerimine (0,4+ 0,4)		X					Kooli eelarve	direktor
6	Õpetajate superviisiooni rakendamine			X	X	X	X	Kooli eelarve projektid	direktor
7	Personali täiendõppe võimaluste kasutamine	X	X	X	X			Kooli eelarve projektid	direktor
8	Osalemine erinevates projektides väljaspool kooli.	X	X	X	X	X	X	Projektipõhine rahastamine, omaosalus kooli eelarvest	Direktor, huvijuht, õppealajuhataja

	Võimaluste otsimine osalemiseks rahvusvahelistes projektides								
9	Üliõpilaste pedagoogilise praktika juhendamise jätkamine	X	X	X	X	X	X		Õppealajuhataja
10	Sisekoolituste ja koolidevaheliste koolituste jätkamine	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve	Direktor Õppealajuhataja
11	Sisekliima uuringute, arenguvestluste ja õpetajate eneseanalüüsi jätkamine.	X	X	X	X	X	X		Direktor, õppealajuhataja

### 5.2.1 Personali koolitusplaan 2017-2022

Sihtgrupp	Koolitusvaldkond	Toimumise aeg	Finantseerimise allikas	Vastutaja
Aineõpetajad	Ainealased ja IT alased koolitused seoses uueneva õppekavaga	2017-2022	Kooli eelarve	Direktor, õppealajuhataja
Aineõpetajad	Hindamiskoolitused	2017-2020	Kooli eelarve	Direktor, õppealajuhataja
Kogu koolipere	Väärtused ja nende kujundamine	2017-2022	Kooli eelarve	Direktor, õppealajuhataja
Lasteaiaõpetajate ja õpetaja abid	Täiendkoolitused ja IT alased koolitused	2017-2022	Kooli eelarve	Direktor, õppealajuhataja
Tehniline personal	Täiendkoolitused oma töö valdkonnas	2017-2022	Kooli eelarve	Direktor, õppealajuhataja
Kogu koolipere	Meeskonnatöö ja inimressursi taastootmis-koolitused	2017-2022	Kooli eelarve	Direktor, õppealajuhataja

## 5.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Jätkatud Vasta mõisa kui turismiobjekti tutvustamist.
- Kujundatud jätkuvalt Vasta kooli kui koolituskeskuse mainet.
- Pakutud erinevaid võimalusi koolitusteks ja renditud välja koolitusruume.
- Pakutud erinevaid kultuuriüritusi.
- Leitud laiemaid võimalusi koostööks lastevanematega, et kaasatud neid kooli igapäevatöösse.
- Tõhustatud koostööd valla allasutustega
- Hoolekogu on osalenud aktiivselt kooli juhtimisel
- Vilistlasnõukogu kaasatud kooliellu

Jrk nr	Ülesanded / tegevused	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1	Osalemine Mõisakoolide Ühenduses	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve, projektide taotlused	Direktor huvijuht
2	Koolituste ja ürituste korraldamine valla elanikele ning teistele huvigruppidele	X	X	X	X	X	X	Taotlused projektidest, omavalitsus	Direktor, Õppealajuhataja, huvijuht
3	Lastevanematele erinevate koolitusvõimaluste leidmine	X	X	X	X	X	X	Taotlused projektidest, KOV	Direktor, huvijuht hoolekogu
4.	Iga-aastaste ühisürituste läbiviimine koos lastevanematega	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve, taotlused projektidest	Direktor, huvijuht hoolekogu
5.	Ühisürituste läbiviimine koos teiste allasutustega	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve KOV projektid	Direktor, huvijuht
6.	Noorgiidade koolitamine	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve	Direktor, huvijuht
7.	Kooli hoolekogu toetav tegevus kooli toimimiseks	X	X	X	X	X	X		Hoolekogu-esimees
8.	Koostöö vilistlastega,	X	X	X	X	X	X	projektid	Direktor, huvijuht
9.	Koostöö Kaitseliiduga Noorkotkad ja kodutütred	X	X	X	X	X	X	projektid	Direktor Huvijuht

10	Päästeõppuste läbiviimine	X	X	X	X	X	X		Direktor Õppealajuhataja
----	---------------------------	---	---	---	---	---	---	--	-----------------------------

## 5.4 Materiaaltehniline baas

Eesmärgid:

- Parandatud töö- ja tehnoloogiaõpetuse ning kodunduse ja käsitöö õpikeskonda.
- Rajatud sportimisvõimalused kooli juurde
- Rajatud energiapark Vasta Kooli juurde, et anda võimalusi süvendatud õppeks loodusteaduste ja töö ning tehnoloogia valdkonnas
- Jätkatud õppe ja IT vahendite soetamist lähtuvalt uue õppekava vajadustest
- Leitud vahendid HEV laste jätkuvaks õpetamiseks rühmaõppes
- Leitud vahendid tööks andekate lastega
- Laiendatud õuesõppe võimalusi

Jrk nr	Ülesanded / tegevused	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1	Tõllakuuri maja kasutusele võtmine tehnoloogiaõppe- ja huvitegevuse hooneks				X	X	X		KOV Direktor
2	Parkla projekteerimine ja väljaehitamine		X	X				Projektid	KOV
3	Õuesõppeklassi täiustamine, liikumisvõimaluste loomine kõigile huvilistele		X	X	X	X	X	Projekti rahastus	Direktor omavalitsus
4	Mõisapargi rekonstrueerimine vastavalt projektile		X	X	X	X	X	Projektid taotlused	KOV Direktor,
5	IT vahendite soetamine lähtuvalt uuest õppekavast nii lasteaeda kui kooli	X	X	X	X	X	X	HITSA toetused, kooli eelarve	KOV direktor
6	Õppevahendite soetamine ja õpikeskkonna täiustamine lähtuvalt õppekava muudatustest nii koolis kui lasteaias.	X	X	X	X	X	X	Projektid, toetused, kooli eelarve	KOV direktor



7.	Energiapargi projekteerimine, rajamine ja käivitamine Vasta Kooli juures	X	X	X	X	X	X	Projektid KOV	KOV direktor
8	Toidu valmistamise jätkamine kohapeal	X	X	X	X	X	X		KOV
9	Minispordiväljaku rajamine kooli juurde			X	X			projektid	KOV
10	Lasteaias rühmade õppe- ja mänguvahendite täiendamine.	X	X	X	X	X	X	KOV	KOV direktor
11	Aiarühmade sisustuse komplekteerimise jätkamine	X	X	X	X	X	X	KOV	KOV direktor
12	Lasteaia liikumis- ja muusikavahendite komplekteerimine	X	X	X	X	X	X	KOV	KOV direktor

## 5.5 Õppe-kasvatusprotsess

Eesmärgid:

- Toetatud laste koolivalmidust ja edasist sihipärast võimetekohast arengut.
- Õpilasi on motiveeritud sihikindlalt õppima. Kujundatud on eneseanalüüsi ja koostööoskusi, õpetatud enesega toimetulekut.
- Õpetatud õpilastele erinevaid info hankimise võimalusi, oskust hinnata teabe õigsust, julgustatud koostööle õpetajatega
- Kujundatud õpilastes kohuse- ja vastutustunnet, enesedistsipliini ja käitumiskultuuri.
- Kujundatud tervislikke eluviise ja liikumisharjumusi
- Üle mindud kujundavale hindamisele kõigis kooliastmetes
- Õpilaste ja lasteaialaste omavaheliste suhete parandamiseks on lasteaed ühinenud Kiusamisvaba lasteaia programmiga ja koolis osaletakse KIVA programmis. Sotsiaalsete oskuste täiendamiseks on õpilased liitunud TORE programmiga.
- Järjepidevalt on panustatud kodu- ja kooli koostöö paranemisesse
- Laste ohutuse tagamiseks on palju tähelepanu pööratud liiklusalasele kasvatusel.

Jrk nr	Ülesanded / tegevused	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1	Õpiabi tõhustamine: abiõpetaja, tugiõpetaja individuaaltunnid, rühmaõpe, IÕK rakendamine	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve	direktor
2	Süvendatud töö andekate õpilastega, IÕK rakendmine	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve, projektid	Dirktor, aineõpetajad
3	Tundide muutmine õpilaskeskseks, projektõpe, IT vahendite kasutamine	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve	Aineõpetajad, direktor
4	Motiveerivale hindamis-süsteemile üleminek	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve	Aineõpetajad, klassijuhatajad
5	Õppetöö sisu muutmine lähtuvalt uuenevast õppekavast	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve	Direktor, õppealajuhataja
6	Sallivuse ja tolerantsuse kasvatamine KIVA rakendamine koolis, lasteaias osaleme projektis „Kiusamisvaba lasteaed“, TORE liikumine	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve	Kogu personal
7	Regulaarne arenguestluste läbiviimine õpilaste ja lastevanematega, lasteaias lastevanemaga	X	X	X	X	X	X		Klassijuhatajad

8	Individuaalse töö tõhustamine puudulike veerandi ja aastahinnete mittesaamiseks	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve	Aineõpetajad, õppealajuhataja
9	Tervise- ja spordipäevade läbiviimine	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve	Klassijuhatajad, huvijuht
10	Suitsuprii klassi võistlusel osalemine	X	X	X	X	X	X		klassijuhatajad
11	Koostöö tegemine vanematega põhjuseta puudumiste vältimiseks koolikohustuse täitmisel	X	X	X	X	X	X		Klassijuhatajad, õppealajuhataja
12	Selgitustöö jätkamine lasteaia laste vanemate hulgas, et ei toodaks haigeid lapsi lasteaeda	X	X	X	X	X	X		Lasteaiaõpetajad
13	Hügieeni järgimine kehalise kasvatusetundides	X	X	X	X	X	X		Aineõpetaja
14	Koolitused mõnuainete tarvitamise ennetamiseks õpilastele ja vanematele	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve	Direktor
15	Liikluskasvatuse lõimimine igapäevategevustesse lasteaia ja õppetundidesse	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve	Aineõpetajad, lasteaiaõpetajad

## **VI Arengukava uuendamise kord**

- Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse igal aastal.
- Arengukava kinnitab Viru-Nigula Vallavolikogu.