

VASTA KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2019/2020.õ.a.

2019/2020.õ.a õppe-kasvatustöö eesmärgid:

Loome kõigile Vasta Kooli õpilastele nende vajadustele ning võimetele vastavad õpivõimalused.

1. Tugisüsteemide edasiarendamine kõikides kooliastmetes, toimiva võrgustiku täiendamine, õpiabi tõhustamine;
2. Kooli õppekava ja ainekavade täiendamine ning vastavusse viimine Põhikooli ja Gümnaasiumi seadusega;
3. Kooli arengukava korrigeerimine;
4. Koostöö parendamine lapsevanematega;
5. Preventatiivne tegevus koolikiusamise vältimiseks;
6. Õpilase arengu toetamine ja toimetulek võimetekohaste ülesannetega;
7. Mõisakooli traditsioonide jätkamine erinevate tegevuste läbiviimisel

ÜLESANDED

Sisekoolituste korraldamine ja õpetamismeetodite kaasajastamine;

Õpetajad osalevad täiendkoolitustel;

Via läbi tagasiside- ja rahuoluküsitlus ning analüüsida

tulemusi; Kaasava hariduse rakendamine õppetöö ja

tugisüsteemide kaudu;

Hoida toimivana kooli põhiprotsessi - õppe- ja kasvatustööd ning arendada seda, kasutades

tõhusat meeskonnatööd;

Jätkame kodupaiga kultuuriloo tutvustamist, osaleme projektis „Unustatud Mõisad“ vastavalt võimalustele.

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
I EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE Kooli asjaajamise korraldamine kooskõlas seadusandlusega														
1.1. Eestvedamine	Regulatsioonide korrastamine ja seostatud asjaajamise korraldamine													
Asjaajamise korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, sekretär	ÕN, ÕE, HK
Dokumentatsiooni täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, Õppealajuhataja, sekretär	ÕN, ÕE, HK
EHISE andmete täpsustamine	x	x	x		x	x			x	x		x	Direktor, sekretär	
1.2. Strateegiline juhtimine	Arengukava ja teiste plaanide täiendamine koostöös hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindusega													
Arengukava täiendamine		x											Direktor	ÕN, HK, ÕE
Arengukava täitmise suuline aruanne õppenõukogule esitamiseks		x											Direktor	ÕN, HK, ÕE
Töökokkuvõtete koostamine				x			x			x		x	Direktor	Pedagoogid
Rahulolu uuringute läbiviimine lastevanemate ja personali seas								x					Direktor	HK
Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine.	x	x	x	x	x		x			x		x	Direktor, aineõpetajad	HK
Aasta töö kokkuvõtte koostamine ja läbiarutamine					x					x		x	Direktor	ÕN, HK, ÕE

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
II PERSONALIJUHTIMINE ja KOOSTÖÖ	Kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide värbamine, pedagoogide arenguvestluste läbiviimine, tööülesannete täpsustamine, personali tunnustamine													
2.1. Personalivajaduse hindamine														
Personali koosseisu kinnitamiseks ettepanekute tegemine												x	Direktor	HK
Personalivajaduse analüüs seoses uue eelarve aruteluga.	x					x				x		x	Direktor	HK
Arenguvestluste läbiviimine									x	x			Direktor, õppealajuhataja	Pedagoogid, tugipersonal
Ametijuhendite ülevaatamine ja täpsustamine	x									x			Direktor, õppealajuhataja	
Ülevaade personali koosseisust, kvalifikatsiooninõuetele vastavuse kontroll												x	Direktor	
2.2. Personali värbamine	Vabade ja vabanevate ametikohtadele konkursside läbiviimine vastavalt kehtestatud korrale													

Pedagoogide konkursi tulemustest ülevaade	x												x	Direktor	HK
Konkursside korraldamine										x	x	x		Direktor	Konkursi-komisjon
Ringitegevuse käivitamine ja aruandlus	x	x			x	x				x				Direktor	Ringijuhid, huvijuht
2.3. Personali kaasamine ja toetamine	Töökoosolekute korraldamine, õpetajate kaasamine otsustusprotsessis. Õppenõukogu tegutsemine pädevuse piires														
Õppenõukogu koosolekud			x				x			x			x	Direktor	Pedagoogid
Töökoosolekute läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Direktor	Pedagoogid
Klassijuhatajate töö	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Direktor	Klassijuhatajad
Uute töötajate kohanemise toetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Direktor	
2.4. Personali arendamine	Arenguevstluste kaudu selgitada tööülesanded, tugevused, arendamisvaldkonnad. Lähtudes arenguevstluste tulemustest täiendkoolituste korraldamine.														
Personali poolt täidetavate ülesannete kaardistamine, vastutusvaldkondade täpsustamine		x	x							x	x		x	Direktor	Personal
Töötajate arenguvajaduste ja eesmärkide väljaselgitamine, küsitluste läbiviimine								x						Direktor	
Koolitusvajaduse väljaselgitamine	x	x	x			x							x	Direktor	Personal
Ettevõtlik kool	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Direktor	Krista Leppik
Täiendkoolituste korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Direktor	
Õpetajate ühiskoolitused		x			x	x			x				x	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht	Personal
2.5. Personali hindamine ja motiveerimine															
Sisehindamise läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor	Tugipersonal
Kolleegide tundide külastamine ja analüüs		x	x		x	x	x	x						Direktor	Õpetajad, tugipersonal
Töötajate tunnustamine	x	x											x	Direktor	HK, AÜ
Aasta õpetaja kandidaadi esitamine								x						Direktor	HK, AÜ, KOV
Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled	
Lemmikõpetaja valimine		x												Huvijuht	ÕE,
Parim kolleeg					x								x	Direktor, õppealajuhataja	
Personaliga seotud statistika	x	x		x			x						x	Direktor, sekretär	
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	Teeme koostööd kooliarenduse ja õppe- ja kasvatustöö alal valla, vallavalitsuse, hoolekogu, lapsevanemate, õppenõukogu ja õpilasesindusega														
3.1. Koostöö kavandamine	Planeerida huvigruppidega kohtumised														
Veebilehe uuendamine ja täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Huvijuht	Direktor, õpetajad

Info jagamine kooli FBs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Huvijuht	
Lastevanemate üldkoosolekud, klassikoosolekud	x													Direktor	Klassi-juhatajad
IX klassi lastevanemate koosolek	x								x					Direktor	Klassi-juhataja
Tulevaste I klassi lastevanemate koosolek									x				x	Direktor	Klassi-juhataja
Hoolekogule dokumentide eelnõude ettevalmistamine	x	x	x	x	x	x		x		x			x	Direktor	
3.2. Huvigruppide kaasamine	Kaasame huvigrupid koolielu edendamisse														
Hoolekogu koosolekud vastavalt hoolekogu tööplaanile		x	x	x	x	x		x		x				Direktor	
Kooli tugisüsteemid	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	HEV koordinaator	Direktor, arendusjuht
Kooli õpilasesinduse tegevuse läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Huvijuht	Direktor
Lahtiste uste päevad lastevanematele		x												Direktor	Klassi-juhatajad, aineõpetajad
3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine	Viime läbi rahulolu-uuringud huvigruppidele ja arenguestlused õpilaste ja nende vanematega. Loome kooli positiivse kuvandi.														
Küsitluste läbiviimine õpilastele									x					Direktor	Klassi-juhatajad
Küsitluste läbiviimine lapsevanematele, huvigruppidele									x					Direktor	Klassi-juhatajad
Arenguestluste läbiviimine õpilastega		x	x	x	x	x	x	x	x					Klassijuhatajad	
Koolikeskkonnale esitatud nõuete täitmise jälgimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Direktor	KOV majandusosakond
Koolitoidu kvaliteedi kontroll	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Direktor, toidujagaja	
Avalikud suhted, meedia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Direktor,	Huvijuht
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	Planeerime koolielu arendamist võimaldava eelarve														
4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine	Analüüsime ja planeerime koolielu arendamist võimaldavat eelarve														
Kooli eelarve analüüs, muudatuste tegemine, lisaelarve taotlemine		x	x	x						x			x	Direktor	
4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Tagame kooli muinsuskaitse nõuetele vastavuse ja tagame õpilaste turvalisuse														
Kooli mööbli uuendamine													x	Direktor	Majandusjuhataja
HEV-õpilaste vahendite soetamine projekti toel					x	x	x							Direktor	KOV
4.3. Inforessursside juhtimine	Osaleme IT konkurssidel arvutiklassi kaasajastamisel														
Riist-ja tarkvara uuendamine		x	x	x		x		x		x			x	Direktor	IT-spetsialist
4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid	Keskkonnateadlikkuse arendamine ja osalemine projektides														
KIK projektis osalemine										x				aineõpetaja, arendusjuht	Õpetajad
5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	Tagame kooli õppekava elluviimine kaasaegselt õppemeetodeid kasutades														

5.1. Õpilase areng ja kaasav haridus	Õppekäikude, matkade korraldamine, kooli esindamine maakondlikel ainevõistlustel														
Arvutiklassi võimaluste kasutamine õppetunni kaasajastamisel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Aineõpetaja d	Direktor
Õppekäikude, matkade korraldamine	x	x			x		x		x	x				Õpetajad	Direktor, huvijuht
Õuesõpe	x	x						x	x	x				Õpetajad	Sots.ped, huvijuht
Spordipäevad	x					x				x				Keh. õpetaja	Huvijuht õpetajad KOV
Õppekava toetavad sündmused	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Huvijuht	Õpetajad
Liikluskasvatus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor	Õpetajad, kl.juh.
Karjäärinõustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor	Huvijuht, klassijuhataja
Pikapäevarühma tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor	PPR õpetaja
Õppeedukuse analüüs				x			x			x				Direktor	Õpetajad
Loovtööde koostamine ja kaitsmine		x	x	x	x	x	x	x						Direktor	Õpetajad, tugipersonal
HEV õpilaste õppeedukuse analüüs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor	HEV koordinaator, sots.ped, eripedagoog, klassijuh, õpetajad
IÕK määramine ja rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor	Õpetajad, Eripedagoog, HEV koordinaator, klassijuh.
Positiivse õpimotivatsiooni arendamine, heatahtlik suhtumine kodukorda	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Klassijuhatajad	Õpetajad
Tasemetööde läbiviimine	x	x							x	x				Direktor	Õpetajad
Lõpueksamite korraldamine									x	x				Direktor	Õpetajad
Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled	
Õpiabi osutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor, õpetajad	eripedagoog
Osalemine olümpiaadidel, võistlustel, õpilasüritustel		x	x	x	x	x	x	x	x					Õpetajad	Huvijuht,
5.2. Õppekava	Õppekava täiendamine.														
Õppekava arendustöö		x											x	Direktor	Õpetajad
Õppekavast lähtuvate töökavade koostamine	x	x											x	Direktor	Õpetajad

Õppekava rakendamise analüüs	x				x									x	Direktor	Õpetajad
5.3. Õppekorraldus ja -meetodid	Õpilase individuaalsuse toetamine, õpilasest lähtuvate õppemeetodite rakendamine.															
Õppekorraldus lähtub kooli õppekavast ja selle alusel koostatud tunniplaanist	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor	Õpetajad
Loovtööde juhendamine		x	x	x	x	x	x	x							Direktor	Õpetajad
Kaasaegsete õppemeetodite kasutamine ainetundides	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Õpetajad	Õpetajad, direktor
Osalemine õppeprojektides	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Õpetajad	
Tunniplaani koostamine					x									x	Direktor	Õpetajad
Pikapäevarühma tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Direktor	PPR õpetaja
Huviringide tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Huvijuht	Direktor, ringijuhid
5.4. Väärtused ja eetika	Väärtuskasvatuse elementide kasutamine õppetöö korralduses															
Väärtushinnangud Kodu-Kool-Ühiskond	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Klassi-juhatajad	Õpetajad, direktor, tugipersonal	
Mõisakooli traditsioonide jätkamine, Unustatud Mõisad	x									x	x	x	x	Huvijuht	Õpetajad	
Kohaliku paikkonna ajaloo tutvustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					õpetajad	ÕN, HK, ÕE	
Koolikiusamise „väljajuurimine“ õpilaste abiga	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Sotsiaalpedagoog/ klassijuhatajad	Väliskülalised, õpilased	
Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled		
Kooli tegevuse kajastamine valla ajalehes „Viru-Nihula teataja“	x	x	x	x	x	x	x	x	x					huvijuht	ÕE, õpetajad	
6. TURVALISUS	Tagame õpilaste ja koolitöötajate tervisekaitse, vaimse ja füüsilise turvalisuse															
6.1. Tervisekaitse nõuete täitmine	Lapsevanemate tervisealase teadlikkuse tõstmine															
Lastevanemate teavitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	Direktor	Õpetajad
6.2. Tervisedendus																
Hommikusöök õpilastele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	Direktor	
Õpilaste meditsiiniline järelevalve ja vaktsineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Kooli medõde	Direktor,	
6.3. Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll	Tagame tuleohutuseeskirjade täitmine ja esmaste tulekustutusvahendite korrasolek															

