

2022/2023. õ.a õppe-kasvatustöö eesmärgid:

1. Vasta Kooli õpilastele nende vajadustele ning võimetele vastavate õpivõimaluste loomine. Preventatiivne tegevus vaimselt ja füüsiliselt turvalise keskkonna loomiseks õpilastele (KIVA ja TORE liikumise jätkamine);
2. Tugisüsteemide edasiarendamine kõikides kooliastmetes, toimiva võrgustiku täiendamine, õpiabi tõhustamine;
3. Kooli õppekava ja ainekavade täiendamine ning vastavusse viimine Põhikooli ja Gümnaasiumi seadusega;
4. Kooli arengukava koostamine;
5. Koostöö parendamine lapsevanematega;
6. Õpilase arengu toetamine ja toimetulek võimetekohaste ülesannetega;
7. Mõisakooli traditsioonide jätkamine erinevate tegevuste läbiviimisel, ettevõtlikkuse arendamine õpilastes ja digipädevuste laiendamine ainetundidesse ning koolivälises tegevuses;
8. Õpetajate enesetäiendamine – koolitustel ja täiendõppel osalemine, kolleegide ainetundide külastamine ja tagasisidestamine, koostöö kogukonnaga;
9. Praktilise nüüdisaegse õpikäsitluse ja uurimusliku teaduspõhise õppe rakendamine ainetundide läbiviimisel;
10. Ainetundide omavaheline lõimimine ja aktiivõppe rakendamine;
11. Külalisõpetajate osakaalu suurendamine ainetundides;
12. Õpilastele ja õpetajatele liikumist soodustava keskkonna loomine ja õuesõppe rakendamine;
13. Aineõppetundides süsteemselt õpilaste üldpädevuste omandamise toetamine.

2022/2023. õ.a ülesanded:

1. Tõendus põhise juhtimise elluviimine uue juhtkonna poolt;
2. Sisekoolituste korraldamine ja õpetamismeetodite kaasajastamine;
3. Õpetajad osalevad täiendkoolitustel;
4. Viiakse läbi tagasiside- ja rahuoluküsitlus ning tulemuste analüüs, töötatakse välja Vasta Kooli kvaliteedi hindamise süsteem (kriteeriumid ja hindamismetoodika);
5. Õpetajate enesehindamismudeli väljatöötamine tuginedes õpetajate kompetensimudelile;
6. Kaasava hariduse rakendamine õppetöö ja tugisüsteemide kaudu;
7. Õppijakeskse koolikultuuri edendamine;
8. Õpilaste enesehindamissüsteemi väljatöötamine;
9. Andekate õpilaste märkamine ja personaalse õppe toetamine;
10. Hoida toimivana kooli põhiprotsessi eritingimustes – õppe- ja kasvatustööd ning arendada seda, kasutades tõhusat meeskonnatööd ja digivõimalusi;
11. Jätkame kodupaiga kultuuriloo tutvustamist, osaleme projektis „Unustatud Mõisad“;
12. Ettevõtliku kooli ettevõtlusmoodulite kasutusele võtmine kõikides kooliastmetes;
13. MS Office365 kontode loomine uutele õpilastele;
14. Õpetajate vaimse tervise toetamine läbi motivatsiooniürituste.

2022/2023 õppeaasta õppenõukogude (ÕN) toimumise ajad:

- 1) Kooliaasta alguse ÕN 29.08.2022;
- 2) I trimester 29.11.2022;
- 3) II trimester 16.03.2023;
- 4) III trimester 06.06.2023.

Tabelis kasutatavate lühendite seletused:

ÕN- õppenõukogu

AÜ- ametiühing

ÕE- õpilasesindus

HK- hoolekogu

KOV- kohalik omavalitsus

PPR- pikapäevarühm

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
I EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE Kooli asjaajamise korraldamine kooskõlas seadusandlusega														
1.1. Eestvedamine	Regulatsioonide korrastamine ja seostatud asjaajamise korraldamine													
Tõenduspõhine juhtimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Kooli juhtkond	
Asjaajamise korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, sekretär	ÕN, ÕE, HK
Dokumentatsiooni täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, õppealajuhataja, sekretär	ÕN, ÕE, HK
EHISe andmete täpsustamine	x	x	x		x	x			x	x		x	Direktor, sekretär	
1.2. Strateegiline juhtimine	Arengukava ja teiste plaanide täiendamine koostöös hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindusega													
Arengukava koostamine	x	x	x	x									Direktor	ÕN, HK, ÕE
Arengukava täitmise suuline aruanne õppenõukogule esitamiseks												x	Direktor	ÕN, HK, ÕE
Töökokkuvõtete koostamine				x			x			x		x	Direktor	Pedagoogid
Rahulolu uuringute läbiviimine lastevanemate ja personali seas								x	x				Direktor	HK, ÕE, pedagoogid
Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine.	x	x	x	x	x		x			x		x	Direktor, aineõpetajad	HK, ÕE
Aasta töö kokkuvõtte koostamine ja läbiarutamine									x			x	Direktor	ÕN, HK, ÕE

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
II PERSONALIJUHTIMINE ja KOOSTÖÖ	Kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide värbamine, pedagoogide arenguvestluste läbiviimine, tööülesannete täpsustamine, personali tunnustamine													
2.1. Personalivajaduse hindamine														
Personali koosseisu kinnitamiseks ettepanekute tegemine									x				Direktor	HK
Personalivajaduse analüüs seoses uue eelarve aruteluga.	x									x		x	Direktor	HK
Arenguvestluste läbiviimine									x	x			Direktor, õppealajuhataja	Pedagoogid, tugipersonal
Ametijuhendite ülevaatamine ja täpsustamine	x									x		x	Direktor, õppealajuhataja	
Ülevaade personali koosseisust, kvalifikatsiooninõuetele vastavuse kontroll									x				Direktor	

2.2. Personali värbamine	Vabade ja vabanevate ametikohtadele konkursside läbiviimine vastavalt kehtestatud korrale																	
Pedagoogide konkursi tulemustest ülevaade													x	x	x	Direktor	HK	
Konkursside korraldamine													x	x	x	Direktor	Konkursi-komisjon	
Ringitegevuse käivitamine ja aruandlus	x	x			x	x							x			Direktor	Ringijuhid, huvijuht	
2.3. Personali kaasamine ja toetamine	Töökoosolekute korraldamine, õpetajate kaasamine otsustusprotsessis. Õppenõukogu tegutsemine pädevuse piires																	
Õppenõukogu koosolekud			x					x					x		x	Direktor	Pedagoogid	
Töökoosolekute läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	Direktor	Pedagoogid	
Klassijuhatajate töö	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	Direktor	Klassijuhatajad	
Uute töötajate kohanemise toetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	Direktor	Pedagoogid	
2.4. Personali arendamine	Arenguvestluste kaudu selgitada tööülesanded, tugevused, arendamisvaldkonnad. Lähtudes arenguvestluste tulemustest täiendkoolituste korraldamine.																	
Personali poolt täidetavate ülesannete kaardistamine, vastutusvaldkondade täpsustamine	x												x	x		x	Direktor	Personal
Töötajate arenguvajaduste ja eesmärkide väljaselgitamine, küsitluste läbiviimine									x								Direktor	
Koolitusvajaduse väljaselgitamine	x						x									x	Direktor, õppealajuhataja	Personal
Ettevõtlik kool	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						x	Direktor	Krista Leppik, Lilyan Zaidullin, Terje Taal
Täiendkoolituste korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						x	Direktor, õppealajuhataja	
Õpetajate ühiskoolitused			x			x	x									x	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht	Personal
2.5. Personali hindamine ja motiveerimine																		
Sisehindamise läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							Direktor, õppealajuhataja, õpetajad	
Kolleegeid tundide külastamine ja analüüs			x	x		x	x	x	x	x							Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad, tugipersonal
Töötajate tunnustamine	x	x														x	Direktor, õppealajuhataja	HK, AÜ, ÕE
Aasta õpetaja kandidaadi esitamine										x							Kooli juhtkond	HK, AÜ, KOV
Lemmikõpetaja valimine			x														Huvijuht	ÕE
Parim kolleeg																x	Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad
Personaliga seotud statistika	x	x			x											x	Direktor, sekretär	

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	Teeme koostööd kooliarenduse ja õppe- ja kasvatustöö alal valla, vallavalitsuse, hoolekogu, lapsevanemate, õppenõukogu ja õpilasesindusega													
3.1. Koostöö kavandamine	Planeerida huvigruppidega kohtumised													
Veebilehe uuendamine ja täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Huvijuht	Direktor, õpetajad
Info jagamine kooli FBs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Huvijuht	
Lastevanemate üldkoosolekud, klassikoosolekud		x											Kooli juhtkond	Klassi-juhatajad
Tulevaste I klassi lastevanemate koosolek									x				Direktor	Klassi-juhatajad
Hoolekogule dokumentide eelnõude ettevalmistamine	x	x	x	x	x	x		x		x		x	Direktor	
3.2. Huvigruppide kaasamine	Kaasame huvigrupid koolielu edendamisse													
Hoolekogu koosolekud vastavalt hoolekogu tööplaanile			x			x			x			x	Direktor	
Kooli tugisüsteemid	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	HEV koordinaator	Direktor, arendusjuht
Kooli õpilasesinduse tegevuse läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Huvijuht	Direktor
Lahtiste uste päevad lastevanematele (tagasi kooli nädala raames)									x				Direktor	Klassi-juhatajad, aineõpetajad
3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine	Viime läbi rahulolu-uuringud huvigruppidele ja arenguestlused õpilaste ja nende vanematega. Loome kooli positiivse kuvandi.													
Küsitluste läbiviimine õpilastele								x					Direktor	Klassi-juhatajad
Küsitluste läbiviimine lapsevanematele, huvigruppidele								x					Direktor	Klassi-juhatajad
Arenguestluste läbiviimine õpilastega		x	x	x	x	x	x	x	x				Klassi-juhatajad	
Koolikeskkonnale esitatud nõuete täitmise jälgimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	KOV majandusosakond
Koolitoidu kvaliteedi kontroll	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor, toidujagaja	
Avalikud suhted, meedia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	Huvijuht

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	Planeerime koolielu arendamist võimaldava eelarve													
4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine	Analüüsime ja planeerime koolielu arendamist võimaldavat eelarve													
Kooli eelarve analüüs, muudatuste tegemine, lisaelarve taotlemine	x	x	x	x					x			x	Direktor	HK
4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Tagame kooli muinsuskaitse nõuetele vastavuse ja tagame õpilaste turvalisuse													
Kooli mööbli uuendamine												x	Direktor	
Õppevahendite kaasajastamine		x				x							Kooli juhtkond, IT spetsialist	
4.3. Inforessursside juhtimine	Osaleme IT konkurssidel arvutiklassi kaasajastamisel													
Riist-ja tarkvara uuendamine		x	x	x		x		x		x		x	Direktor	IT-spetsialist

Office 365 kontode loomine õpilastele	x																IT-spetsialist	IT-spetsialist		
Office 365 võimaluste tutvustamine uutele õpilastele, täiendkoolitus kogu koolile.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x				IT-spetsialist	Õpilased, õpetajad		
4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnanahoid	Keskkonnateadlikkuse arendamine ja osalemine projektides																			
KIK projektis osalemine																x			Aine-õpetajad	Õpetajad

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	Tagame kooli õppekava elluviimine kaasaegseid õppemeetodeid kasutades													
5.1. Õpilase areng ja kaasav haridus	Õppekäikude, matkade korraldamine, kooli esindamine maakondlikel ainevõistlustel													
Arvutiklassi ja nutiklassi võimaluste kasutamine õppetunni kaasajastamisel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Aine-õpetajad	Direktor
Õppekäikude, matkade korraldamine	x	x			x		x		x	x			Õpetajad	Direktor, huvijuht, klassijuhatajad
Õuesõpe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õpetajad	Sots.ped, huvijuht
Spondipäevad	x					x				x			Keh. õp.	Huvijuht õpetajad KOV
Õppekava toetavad sündmused	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Huvijuht	Õpetajad
Liikluskasvatus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	Õpetajad, klassijuhatajad
Karjäärinõustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	Huvijuht, klassijuhatajad
Pikapäevarühma tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	PPR õpetaja
Õppeedukuse analüüs				x			x			x			Õppealajuhataja	Õpetajad
Loovtööde koostamine ja kaitsmine		x	x	x	x	x	x	x					Kooli juhtkond	Õpetajad, tugipersonal
HEV õpilaste õppeedukuse analüüs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppealajuhataja	HEV koordinaator, sots.ped, klassijuh, õpetajad
IÕK määramine ja rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	Õpetajad, HEV koordinaator, klassijuh.
Positiivse õpimotivatsiooni arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Klassijuhatajad	Õpetajad
Tasemetööde läbiviimine	x	x			x					x			Õppealajuhataja, aine-õpetajad	

HUVITÖÖPLAAN 2022/2023

Nr	Aeg	Üritus	Vastutaja
1.	1.september	Õppeaasta avaaktus	9.klass + kl.juh
2.	2.september	Vasta Kooli spordipäev	Keh.kasv.õp. + huvijuht
3.	7.september	1.-4.klassile Korvpalliliidu kooliprojekti raames korvpalli näidistrenn	Keh.kasv.õp + Huvijuht + MTÜ
4.	september	„Minu riik“, 9.klass	9.klass + kl.juh
5.	19.- 22.september	4.klassi tasemetöö (matem)	Õppealajuh.+aineõpetaja
6.	19.-22.september	7.klassi tasemetöö (matem)	Õppalajuh. + aineõpetaja
7.	23./26.-27.september	4.klassi tasemetöö (Eesti keel)	Õppealajuh. + aineõpetaja
8.	23./26.-27.september	7.klassi tasemetöö (Eesti keel)	Õppealajuh. + aineõpetaja
9.	22.september	Lastevanemate üldkoosolek	Direktor + õppealajuh.
10.	29.september	Koolipildistamine	huvijuht
11.	3.-7.oktoober	Lahtiste uste nädal/ettevõtlik nädal	Huvijuht+aineõpetajad
12.	5.oktoober	Õpetajate päeva tähistamine	9.klass+õpilaskogu
13.	10.-13.oktoober	4.klassi tasemetöö (loodusõpetus)	Õppealajuh.+ aineõpetaja
14.	10.-13.oktoober	7.klassi tasemetöö (loodusõpetus)	Õppealajuh. + aineõpetaja
15.	17.-18./21.oktoober	7.klassi tasemetöö (inglise keel)	Õppealajuh. + aineõpetaja
16.	21.oktoober	Projektipäev + rebaste ristimine	Pedagoogid + 4.klass
17.	oktoober	Evakuatsiooniõppus	direktor
18.	2.november	Hingedepäeva kogunemine, kalmistu külastamine	Huvijuht + õpilaskogu
19.	9.november?	Mardi-kadripäeva tähistamine	huvijuht
20.	11.november	Isadepäeva tähistamine	huvijuht
21.	21.-25.november	Koolimaja kaunistamine	pedagoogid
22.	28.november	I advendiküünla süütamine Viru-Nigula kirikus	huvijuht
23.	5.detsember	II advendiküünla süütamine (lugemishommik algklassidele)	huvijuht
24.	9.detsember	Jõululaat	huvijuht
25.	16.detsember	Teatrikülastus algklassidele	huvijuht
26.	12.detsember	III advendiküünla süütamine	huvijuht
27.	16.-20.detsember	Jõulupeo ettevalmistused	7.klass + klassijuhataja
28.	20.detsember	Jõululõuna koolis	Ü.Viller
29.	21.detsember	Vasta kooli jõulupidu	7.klass + klassijuhataja
30.	20.jaanuar	Kallistamispäev ja TOREvantsi sünnipäev /rahvusvaheline dressipüksipäev	Huvijuht + TOREkad
31.	11.-12.jaanuar	Tasemetöö (vene keel), 9.klass	
32.	14.veebruar	Sõbrapäev koolis	huvijuht
33.	veebruar	Algklasside rahvastepalli võistlus	Keh.kasv.õpetaja
34.	23.veebruar	Vabariigi aastapäeva tähistamine koolis	huvijuht
35.	10.märts	Rahvusvaheline lähedalt olemise päev	huvijuht
36.	14.märts	Emakeelepäeva tähistamine koolis	Huvijuht + Eesti k.õp.
37.	31.märts	Naljapäev – koolikotivaba päev	Huvijuht
38.	20.aprill	Loovtööde kaitsmine	Õppealajuh.
39.	10.aprill	Veeremuna võistlus algklassidele	huvijuht
40.	17.-21.aprill	Südamenädal koolis	Huvijuht + TOREkad
41.	21.aprill	Rahvusvahelise raamatu päeva tähistamine	huvijuht

42.	4.-5.mai	3.klassi tasemetöö (sotsiaalained)	Õppealajuh. + aineõpetaja
43.	8.-9.mai	6.klassi katseline tasemetöö (sotsiaalained)	Õppealajuh.+ aineõpetaja
44.	12.mai	Kevadkontsert rahvamajas. „Ühe-euro kohvik“	Huvijuht + muusikaõp.
45.	mai	Talgupäev koolimaja ümbruses	huvijuht
46.	mai	Õuesõppepäevad (KIK)	Huvijuht + pedagoogid
47.	29.mai	Viimase koolikella aktus	1.klass + õpetaja
48.	mai	4.klassi ärasaatmispidu	Algklasside õpetajad
49.	2.juuni	Eesti keele eksam	Direktor+õppealajuh + Eesti k.õp.
50.	7.juuni	9.klassi lõpueksam (matemaatika)	Direktor + õppealajuh.+matem.õp.
51.	12.juuni	9.klassi valikeksam	Direktor + õppealajuh
52.	9.juuni	Direktori ja hoolekogu vastuvõtt	Direktor + hoolekogu
53.	13.juuni	Viimase koolipäeva aktus/tunnistuste jagamine	Huvijuht+ õppealajuh + direktor
54.	juuni	õppenõukogu	Direktor + õppealajuh.
55.	17.juuni	Lõpuaktus	8.klass
56.	17.juuni	Kuld-hõbelennu aktus	8.klass
57.	august	Õppenõukogu	Direktor + õppealajuh.