

2023/2024. õ.a õppe-kasvatustöö eesmärgid:

1. Vasta Kooli õpilastele nende vajadustele ning võimetele vastavate õpivõimaluste loomine. Preventatiivne tegevus vaimselt ja füüsiliselt turvalise keskkonna loomiseks õpilastele (KIVA ja TORE liikumise jätkamine);
2. Tugisüsteemide edasiarendamine kõikides kooliastmetes, toimiva võrgustiku täiendamine, õpiabi tõhustamine;
3. Kooli õppekava ja ainekavade täiendamine ning vastavusse viimine Põhikooli ja Gümnaasiumi seaduse ja uue riikliku õppekavaga;
4. Koostöö parendamine lapsevanematega;
5. Õpilase arengu toetamine ja toimetulek võimetekohaste ülesannetega;
6. Mõisakooli traditsioonide jätkamine erinevate tegevuste läbiviimisel, ettevõtlikkuse arendamine õpilastes ja digipädevuste laiendamine ainetundidesse ning koolivälises tegevuses;
7. Õpetajate enesetäiendamine – koolitustel ja täiendõppel osalemine, kolleegide ainetundide külastamine ja tagasisidestamine, koostöö kogukonnaga;
8. Praktilise nüüdisaegse õpikäsitluse ja uurimusliku teaduspõhise õppe rakendamine ainetundide läbiviimisel;
9. Ainetundide omavaheline lõimimine ja aktiivõppe rakendamine;
10. TULEMi tööriista rakendamine, mille kaudu toetada ettevõtlikkuspädevust;
11. Ettevõtliku Kooli põhimõtete rakendamine ainetundides;
12. Külalisõpetajate osakaalu suurendamine ainetundides;
13. Õpilastele ja õpetajatele liikumist soodustava keskkonna loomine ja õuesõppe rakendamine;
14. Aineõppetundides süsteemselt õpilaste üldpädevuste omandamise toetamine.

2023/2024. õ.a ülesanded:

1. Tõenduspõhise juhtimise elluviimine juhtkonna poolt;
2. Sisekoolituste korraldamine;
3. Õpetamismeetodite kaasajastamine ning TULEMi meetodite rakendamine õppetundides;
4. Õpetajad osalevad täiendkoolitustel ja -õppel;
5. Viiakse läbi tagasiside- ja rahuoluküsitlus ning tulemuste analüüs;
6. Õpetajate enesehindamismudeli väljatöötamine tuginedes õpetajate kompetentsimudelile;
7. Kaasava hariduse rakendamine õppetöö ja tugisüsteemide kaudu;
8. Õppijakeskse koolikultuuri edendamine;
9. Õpilaste enesehindamissüsteemi väljatöötamine;
10. Andekate õpilaste märkamine ja personaalse õppe toetamine;
11. III kooliastmes e-eksamite katsetustes osalemine;
12. Hoida toimivana kooli põhiprotsessi eritingimustes – õppe- ja kasvatustööd ning arendada seda, kasutades tõhusat meeskonnatööd ja digivõimalusi;
13. Jätkame kodupaiga kultuuriloo tutvustamist, osaleme projektis „Unustatud Mõisad“;
14. Ettevõtliku Kooli ettevõtlusmoodulite kasutusele võtmine kõikides kooliastmetes;
15. Õpetajate vaimse tervise toetamine läbi motivatsiooniürituste.

2023/2024 õppeaasta õppenõukogude (ÕN) toimumise ajad:

- 1) Kooliaasta alguse ÕN 30.08.2023;
- 2) I trimester 29.11.2023;
- 3) II trimester 13.03.2024;
- 4) III trimester 05.06.2024.

2023/2024 õppeaasta trimestrid ja poolaasta ajad:

I trimester - 01.09.2023-01.12.2023, 61 päeva

II trimester - 04.12.2023-15.03.2024, 58 päeva

III trimester - 18.03.2024-12.06.2024, 56 päeva

I poolaasta - 01.09.2023-25.01.2024, 88 päeva

II poolaasta - 26.01.2024- 12.06.2024, 87 päeva

Tabelis kasutatavate lühendite seletused:

ÕN- õppenõukogu

AÜ- ametiühing

ÕE- õpilasesindus

HK- hoolekogu

KOV- kohalik omavalitsus

PPR- pikapäevarühm

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
I EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE Kooli asjaajamise korraldamine kooskõlas seadusandlusega														
1.1. Eestvedamine	Regulatsioonide korrastamine ja seostatud asjaajamise korraldamine													
Tõenduspõhine juhtimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Kooli juhtkond	
Asjaajamise korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, sekretär	ÕN, ÕE, HK
Dokumentatsiooni täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, õppealajuhataja, sekretär	ÕN, ÕE, HK
EHISE andmete täpsustamine	x	x	x		x	x			x	x		x	Direktor, sekretär	
1.2. Strateegiline juhtimine	Arengukava ja teiste plaanide täiendamine koostöös hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindusega													
Arengukava täitmise suuline aruanne õppenõukogule esitamiseks												x	Direktor	ÕN, HK, ÕE
Töökokkuvõtete koostamine			x				x			x		x	Direktor	Pedagoogid
Arenguveestluste läbiviimine lastevanemate ja personali seas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	HK, ÕE, pedagoogid
Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine.	x	x	x	x	x		x			x		x	Direktor, aineõpetajad	HK, ÕE
Aasta töö kokkuvõtte koostamine ja läbiarutamine										x		x	Direktor	ÕN, HK, ÕE
Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
II PERSONALIJUHTIMINE ja KOOSTÖÖ Kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide värbamine, pedagoogide arenguveestluste läbiviimine, tööülesannete täpsustamine, personali tunnustamine														
2.1. Personalivajaduse hindamine														
Personali koosseisu kinnitamiseks ettepanekute tegemine										x		x	Direktor	HK
Personalivajaduse analüüs seoses uue eelarve aruteluga.	x									x		x	Direktor	HK
Arenguveestluste läbiviimine									x	x		x	Direktor, õppealajuhataja	Pedagoogid, tugipersonal

Ametijuhendite ülevaatamine ja täpsustamine	x	x									x		x	Direktor, õppealajuhataja		
Ülevaade personali koosseisust, kvalifikatsiooninõuetele vastavuse kontroll	x										x			x	Direktor	

2.2. Personali värbamine	Vabade ja vabanevate ametikohtadele konkursside läbiviimine vastavalt kehtestatud korrale																
Pedagoogide konkursi tulemustest ülevaade												x	x	x	Direktor	HK	
Konkursside korraldamine												x	x	x	Direktor	Konkursikomisjon	
Ringitegevuse käivitamine ja aruandlus	x	x			x	x					x				Direktor	Ringijuhid, huvijuht	
2.3. Personali kaasamine ja toetamine	Töökoosolekute korraldamine, õpetajate kaasamine otsustusprotsessis. Õppenõukogu tegutsemine pädevuse piires																
Õppenõukogu koosolekud			x				x					x		x	Direktor	Pedagoogid	
Töökoosolekute läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	Direktor	Pedagoogid	
Klassijuhatajate töö	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	Direktor	Klassijuhatajad	
Uute töötajate kohanemise toetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	Direktor	Pedagoogid	
2.4. Personali arendamine	Arengevestluste kaudu selgitada tööülesanded, tugevused, arendamisvaldkonnad. Lähtudes arenguestluste tulemustest täiendkoolituste korraldamine.																
Personali poolt täidetavate ülesannete kaardistamine, vastutusvaldkondade täpsustamine	x											x	x		x	Direktor	Personal
Töötajate arenguvajaduste ja eesmärkide väljaselgitamine, küsitluste läbiviimine									x						Direktor		
Koolitusvajaduse väljaselgitamine	x						x								x	Direktor, õppealajuhataja	Personal
Ettevõtlik kool	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Krista Leppik, Terje Taal	
Täiendkoolituste korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	Direktor, õppealajuhataja		
2.5. Personali hindamine ja motiveerimine																	
Sisehindamise läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Direktor, õppealajuhataja, õpetajad		
Kolleegide tundide külastamine ja analüüs			x	x		x	x	x	x	x					Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad, tugipersonal	
Töötajate tunnustamine	x	x												x	Direktor, õppealajuhataja	HK, AÜ, ÕE	
Aasta õpetaja kandidaadi esitamine										x					Kooli juhtkond	HK, AÜ, KOV	
Personaliga seotud statistika	x	x						x						x	Direktor, sekretär		

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	Teeme koostööd kooliarenduse ja õppe- ja kasvatustöö alal valla, vallavalitsuse, hoolekogu, lapsevanemate, õppenõukogu ja õpilasesindusega													
3.1. Koostöö kavandamine	Planeerida huvigruppidega kohtumised													
Veebilehe uuendamine ja täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Huvijuht	Direktor, õpetajad
Info jagamine kooli FBs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Huvijuht	
Lastevanemate üldkoosolekud, klassikoosolekud	x	x											Kooli juhtkond	Klassi-juhatajad
Tulevaste I klassi lastevanemate koosolek									x				Direktor	Klassi-juhatajad
Hoolekogule dokumentide eelnõude ettevalmistamine	x	x	x	x	x	x		x		x		x	Direktor	
3.2. Huvigruppide kaasamine	Kaasame huvigrupid koolielu edendamisse													
Hoolekogu koosolekud vastavalt hoolekogu tööplaanile			x			x			x			x	Direktor	
Kooli tugisüsteemid	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	HEV koordinaator	Direktor, arendusjuht
Kooli õpilasesinduse tegevuse läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Huvijuht	Direktor
Lahtiste uste päevad lastevanematele (tagasi kooli nädala raames)									x				Direktor	Klassi-juhatajad, aineõpetajad
3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine	Viime läbi rahulolu-uuringud huvigruppidele ja arenguestlused õpilaste ja nende vanematega. Loomes kooli positiivse kuvandi.													
Küsitluste läbiviimine lapsevanematele, huvigruppidele									x				Direktor	Klassi-juhatajad
Arenguestluste läbiviimine õpilastega		x	x	x	x	x	x	x	x				Klassi-juhatajad	
Koolikeskkonnale esitatud nõuete täitmise jälgimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	KOV majandusosakond
Koolitoidu kvaliteedi kontroll	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor, toidujagaja	
Avalikud suhted, meedia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	Huvijuht

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	Planeerime koolielu arendamist võimaldava eelarve													
4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine	Analüüsime ja planeerime koolielu arendamist võimaldavat eelarve													
Kooli eelarve analüüs, muudatuste tegemine, lisaelarve taotlemine	x	x	x	x					x			x	Direktor	HK
4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Tagame kooli muinsuskaitse nõuetele vastavuse ja tagame õpilaste turvalisuse													
Kooli mööbli uuendamine												x	Direktor	
Õppevahendite kaasajastamine		x				x							Kooli juhtkond, IT spetsialist	
4.3. Inforessursside juhtimine	Osaleme IT konkurssidel arvutiklassi kaasajastamisel													
Riist- ja tarkvara uuendamine		x	x	x		x		x		x		x	Direktor	IT-spetsialist
Office 365 kontode loomine õpilastele	x												IT-spetsialist	IT-spetsialist

Office 365 võimaluste tutvustamine uutele õpilastele, täiendkoolitus kogu koolile.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	IT-spetsialist	Õpilased, õpetajad
4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid	Keskkonnateadlikkuse arendamine ja osalemine projektides														
KIK projektis osalemine										x				Aine-õpetajad	Õpetajad

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	Tagame kooli õppekava elluviimine kaasaegseid õppemeetodeid kasutades													
5.1. Õpilase areng ja kaasav haridus	Õppekäikude, matkade korraldamine, kooli esindamine maakondlikel ainevõistlustel													
Arvutiklassi ja nutiklassi võimaluste kasutamine õppetunni kaasaajastamisel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Aine-õpetajad	Direktor
Õppekäikude, matkade korraldamine	x	x			x		x		x	x			Õpetajad	Direktor, huvijuht, klassijuhatajad
Õuesõpe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õpetajad	Sots.ped, huvijuht
Spondipäevad	x					x				x			Liiku misõp. õp.	Huvijuht õpetajad KOV
Õppekava toetavad sündmused	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Huvijuht	Õpetajad
Liikluskasvatus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	Õpetajad, klassijuhatajad
Karjäärinõustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	Huvijuht, klassijuhatajad
Pikapäevarühma tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	PPR õpetaja
Õppeedukuse analüüs				x			x			x			Õppealajuhataja	Õpetajad
Loovtööde koostamine ja kaitsmine		x	x	x	x	x	x	x					Kooli juhtkond	Õpetajad, tugipersonal
HEV õpilaste õppeedukuse analüüs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppealajuhataja	HEV koordinaator, sots.ped, klassijuh, õpetajad
IÕK määramine ja rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	Õpetajad, HEV koordinaator, klassijuh.
Positiivse õpimotivatsiooni arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Klassijuhatajad	Õpetajad
Tasemetööde läbiviimine	x	x			x				x				Õppealajuhataja, aine-õpetajad	
Lõpueksamite korraldamine									x	x			Direktor	Õpetajad
Õpiabi osutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	

																	õpetajad			
Osalemine olümpiaadidel, võistlustel, õpilasüritustel		x	x	x	x	x	x	x	x	x							Õpetajad	Huvijuht		
5.2. Õppekava	Õppekava täiendamine.																			
Uue õppekava arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							Kooli juhtkond	Õpetajad		
Õppekavast lähtuvate töökavade koostamine	x	x															x	Õpetajad		
Õppekava rakendamise analüüs				x			x										x	Õppealajuhataja	Õpetajad	
5.3. Õppekorraldus ja -meetodid	Õpilase individuaalsuse toetamine, õpilasest lähtuvate õppemeetodite rakendamine.																			
Õppekorraldus lähtub kooli õppekavast ja selle alusel koostatud tunniplaanist	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							Direktor	Õppealajuhataja	
Loovtööde juhendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x									Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad	
Kaasaegsete, TULEM-st lähtuvate, õppemeetodite kasutamine ainetundides	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								Õppealajuhatajad	Õpetajad	
Osalemine õppeprojektides	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							Kooli juhtkond	Õpetajad	
Tunniplaani koostamine	x						x											x	Õppealajuhataja	Õpetajad
Pikapäevarühma tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								Õppealajuhataja	PPR õpetaja	
Huviringide tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								Huvijuht	Direktor, ringijuhid	
5.4. Väärtused ja eetika	Väärtuskasvatuse elementide kasutamine õppetöö korralduses																			
Väärtushinnangud Kodu-Kool-Ühiskond	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Klassi-juhatajad	Õpetajad, direktor, tugipersonal	
Mõisakooli traditsioonide jätkamine, Unustatud Mõisad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Kooli juhtkond	Õpetajad	
Kohaliku paikkonna ajaloo tutvustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								Kooli juhtkond, õpetajad	ÕN, HK, ÕE	
Koolikiusamise ennetamine ja KIVA liikumine õpilaste abiga	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							Sotsiaalpedagoog, klassi-juhatajad	Õpilased	
Kooli tegevuse kajastamine valla ajalehes „Viru-Nigula teataja“ ja meedias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Huvijuht	ÕE, õpetajad	

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled	
6. TURVALISUS	Tagame õpilaste ja koolitöötajate tervisekaitse, vaimse ja füüsilise turvalisuse														
6.1. Tervisekaitse nõuete täitmine	Lapsevanemate tervisealase teadlikkuse tõstmine														
Lastevanemate teavitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Direktor	Õpetajad

