

VASTA MÕISAKOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2025/2026. õ.a.

2025/2026. õ.a õppe-kasvatustöö eesmärgid:

1. Vasta Mõisakooli õpilastele nende vajadustele ning võimetele vastavate õpivõimaluste loomine. Ennetustegevus vaimselt ja füüsiliselt turvalise keskkonna loomiseks õpilastele (KIVA ja TORE liikumise rakendamine);
2. Tugisüsteemide edasiarendamine kõikides kooliastmetes, toimiva võrgustiku täiendamine, õpiabi tõhustamine;
3. Kooli õppekavade ja ainekavade rakendamine;
4. Koostöö edendamine lapsevanematega;
5. Õpilase arengu toetamine ja toimetulek võimetekohaste ülesannetega;
6. Mõisakooli traditsioonide jätkamine erinevate tegevuste läbiviimisel, ettevõtlikkuse arendamine õpilastes ja digipädevuste laiendamine ainetundidesse ning koolivälises tegevuses;
7. Õpetajate enesetäiendamine – koolitustel ja täiendõppel osalemine, kolleegide ainetundide külastamine ja tagasisidestamine, koostöö kogukonnaga;
8. Praktilise nüüdisaegse õpikäsitluse ja uurimusliku teaduspõhise õppe rakendamine ainetundide läbiviimisel;
9. Ainetundide omavaheline lõimimine ja aktiivõppe rakendamine;
10. Õpilaste digipädevuse arendamine;
11. Ennetustöö koolist väljalangemise ennetamiseks;
12. Ettevõtliku Kooli põhimõtete rakendamine ainetundides;
13. Külalisõpetajate kutsumine ainetundidesse;
14. Õpilastele ja õpetajatele liikumist soodustava keskkonna loomine ja õuesõppe rakendamine;
15. Aineõppetundides süsteemselt õpilaste üldpädevuste omandamise toetamine.

2025/2026. õ.a ülesanded:

1. Tõenduspõhise ja kaasava juhtimise elluviimine juhtkonna poolt;
2. Sisekoolituste korraldamine;
3. Õpetamismeetodite kaasajastamine õppetundides;
4. Õpetajad osalevad täiendkoolitustel ja -õppel;
5. Arengu- ja lühivestlused õpetajate ning tugipersonaliga, et toetada nende professionaalset arengut ja luua õpetamiseks vajalikud tingimused, ennetamaks töötajate läbipõlemist;
6. Kaasava hariduse rakendamine õppetöö ja tugisüsteemide kaudu;
7. Õppijakeskse koolikultuuri edendamine;
8. Andekate õpilaste märkamine ja personaalse õppe toetamine;
9. III kooliastmes e-eksamite katsetustes osalemine ning ettevalmistu e-eksamiteks;
10. Õpilaste digitehnoloogiliste pädevuste arendamine, kaasates digitehnoloogilisi võimalusi igapäevasesse õppetöösse;
11. Tõhustada koostööd eri osapoolte vahel, ennetamaks õpilaste koolist väljalangemist;
12. Hoida toimivana kooli põhiprotsessi eritingimustes – õppe- ja kasvatustööd ning arendada seda, kasutades tõhusat meeskonnatööd ja digivõimalusi;
13. Jätkame kodupaiga kultuuriloo tutvustamist, osaleme projektis „Unustatud Mõisad“;
14. Luua meeskonnas suurem ühtsus ja kaasatus.
15. Õpetajate vaimse tervise toetamine läbi motivatsiooniürituste.

2025/2026 õppeaasta õppenõukogude (ÕN) toimumise ajad:

- 1) I trimester 26.11.2025;
- 2) Poolaasta 21.01.2026;
- 3) II trimester 11.03.2026;

- 5) Kooliaasta lõpetamise ja uue aasta alguse ÕN 28.08.2026.

2025/2026 õppeaasta trimestrid ja poolaasta ajad:

I trimester - 01.09.2025-27.11.2025

II trimester - 28.11.2025-12.03.2026

III trimester - 13.03.2026-09.06.2026

I poolaasta - 01.09.2025-21.01.2026

II poolaasta - 22.01.2026-09.06.2026

Iseseisva õppe päevad õpilastel:

28.11.2025 1.-9. klass

Vajaduspõhiselt eelneval etteteatamisel.

Tabelis kasutatavate lühendite seletused:

ÕN- õppenõukogu

AÜ- ametiühing

ÕE- õpilasesindus

HK- hoolekogu

KOV- kohalik omavalitsus

PPR- pikapäevavõim

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
I EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE Kooli asjaajamise korraldamine kooskõlas seadusandlusega														
1.1. Eestvedamine	Regulatsioonide korrastamine ja seostatud asjaajamise korraldamine													
Tõenduspõhine ja kaasav juhtimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Kooli juhtkond	
Asjaajamise korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koolijuht, sekretär	ÕN, ÕE, HK
Dokumentatsiooni täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koolijuht, õppejuht, sekretär, HEVKO	ÕN, ÕE, HK
EHIs andmete täpsustamine	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	Koolijuht, sekretär	
1.2. Strateegiline juhtimine	Arengukava ja teiste plaanide täiendamine koostöös hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindusega													
Arengukava täitmise suuline aruanne õppenõukogule esitamiseks												x	Koolijuht	ÕN, HK, ÕE
Töökokkuvõtete koostamine			x		x		x			x		x	Koolijuht	Õpetajad
Arenguvestluste läbiviimine töötajatega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Koolijuht	HK, ÕE, õpetajad
Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koolijuht, aineõpetajad	HK, ÕE
Aasta töö kokkuvõtte koostamine ja läbiarutamine										x		x	Koolijuht	ÕN, HK, ÕE

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
II PERSONALIJUHTIMINE ja KOOSTÖÖ	Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate värbamine, õpetajate arenguvestluste läbiviimine, tööülesannete täpsustamine, personali tunnustamine													
2.1. Personalivajaduse hindamine														

Personali koosseisu kinnitamiseks ettepanekute tegemine	x									x		x	Koolijuht	HK
Personalivajaduse analüüs seoses uue eelarve aruteluga.	x									x		x	Koolijuht	HK
Arengu- ja lühivestluste läbiviimine									x	x		x	Koolijuht, õppejuht	Õpetajad, tugipersonal
Ametijuhendite ülevaatamine ja täpsustamine	x	x								x		x	Koolijuht, õppejuht	
Ülevaade personali koosseisust, kvalifikatsiooninõuetele vastavuse kontroll	x								x	x		x	Koolijuht	

2.2. Personali värbamine	Vabade ja vabanevate ametikohtadele konkursside läbiviimine vastavalt kehtestatud korrale														
Õpetajate konkursi tulemustest ülevaade										x	x	x	Koolijuht	HK	
Konkursside korraldamine										x	x	x	Koolijuht	Konkursi-komisjon	
Ringitegevuse käivitamine ja aruandlus	x	x			x	x			x				Koolijuht	Ringijuhid, huvijuht	
2.3. Personali kaasamine ja toetamine	Töökoosolekute korraldamine, õpetajate kaasamine otsustusprotsessis. Õppenõukogu tegutsemine pädevuse piires														
Õppenõukogu koosolekud			x		x		x			x		x	Koolijuht	Õpetajad	
Töökoosolekute läbiviimine: infominutid ja koostöötunnid	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koolijuht	Õpetajad	
Klassijuhatajate töö	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koolijuht	Klassijuhatajad	
Uute töötajate kohanemise toetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koolijuht	Õpetajad	
2.4. Personali arendamine	Arenguvestluste kaudu selgitada tööülesanded, tugevused, arendamisvaldkonnad. Lähtudes arenguvestluste tulemustest täiendkoolituste korraldamine.														
Personali poolt täidetavate ülesannete kaardistamine, vastutusvaldkondade täpsustamine	x									x	x		x	Koolijuht	Personal
Töötajate arenguvajaduste ja eesmärkide väljaselgitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Koolijuht	
Koolitusvajaduse väljaselgitamine	x		x		x					x	x		x	Koolijuht, õppejuht	Personal
Ettevõtlik kool	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Koolijuht	Krista Leppik, Terje Taal
Täiendkoolituste korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koolijuht, õppejuht		
2.5. Personali hindamine ja motiveerimine															
Sisehindamise läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Koolijuht, õppejuht, õpetajad		
Kolleeptide tundide külastamine ja analüüs		x	x		x	x	x	x	x				Koolijuht, õppejuht	Õpetajad, tugipersonal	
Töötajate tunnustamine	x	x								x			Koolijuht, õppejuht	HK, AÜ, ÕE	
Aasta õpetaja kandidaadi esitamine								x					Kooli juhtkond	HK, AÜ, KOV	
Personaliga seotud statistika	x	x		x			x			x		x	Koolijuht, sekretär		
Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled	

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	Teeme koostööd kooliarenduse ja õppe- ja kasvatustöö alal valla, vallavalitsuse, hoolekogu, lapsevanemate, õppenõukogu ja õpilasesindusega													
3.1. Koostöö kavandamine	Planeerida huvigruppidega kohtumised													
Veebilehe uuendamine ja täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Huvijuht	Koolijuht, õpetajad	
Info jagamine kooli FBs	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Huvijuht	Koolijuht, õpetajad	
Lastevanemate üldkoosolekud, klassikoosolekud	x	x										Kooli juhtkond	Klassi-juhatajad	
Tulevaste I klassi lastevanemate koosolek								x				Koolijuht	Klassi-juhatajad	
Hoolekogule dokumentide eelnõude ettevalmistamine	x	x	x	x	x		x		x		x	Koolijuht	HK	
3.2. Huvigruppide kaasamine	Kaasame huvigrupid koolielu edendamisse													
Hoolekogu koosolekud vastavalt hoolekogu tööplaanile			x			x			x		x	Koolijuht	HK	
Kooli tugisüsteemid	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	HEV koordinaator	Koolijuht
Kooli õpilasesinduse tegevuse läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Huvijuht	Koolijuht
Lahtiste uste päevad lastevanematele (tagasi kooli nädala raames)									x				Koolijuht	Klassi-juhatajad, aineõpetajad
3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine	Viime läbi rahulolu-uuringud huvigruppidele ja arenguestlused õpilaste ja nende vanematega. Loomes kooli positiivse kuvandi.													
Küsitluste läbiviimine lapsevanematele, huvigruppidele								x					Koolijuht	Klassi-juhatajad
Arenguestluste läbiviimine õpilastega		x	x	x	x	x	x	x	x				Klassijuhatajad	
Koolikeskkonnale esitatud nõuete täitmise jälgimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koolijuht	KOV majandusosakond
Koolitoidu kvaliteedi kontroll	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Koolijuht, toidujagaja	
Avalikud suhted, meedia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koolijuht	Huvijuht

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE				Planeerime koolielu arendamist võimaldava eelarve										
4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine				Analüüsime ja planeerime koolielu arendamist võimaldavat eelarvet										
Kooli eelarve analüüs, muudatuste tegemine, lisaelarve taotlemine	x	x	x	x					x			x	Koolijuht	HK
4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine				Tagame kooli muinsuskaitse nõuetele vastavuse ja tagame õpilaste turvalisuse										
Kooli mööbli uuendamine												x	Koolijuht	
Õppevahendite kaasajastamine		x				x							Kooli juhtkond, IT spetsialist	
4.3. Inforessursside juhtimine				Osaleme IT konkurssidel arvutiklassi kaasajastamisel										
Riist- ja tarkvara uuendamine		x	x	x		x		x		x		x	Koolijuht	IT-spetsialist
Office 365 kontode loomine õpilastele	x												IT-spetsialist	IT-spetsialist
Office 365 võimaluste tutvustamine uutele õpilastele, täiendkoolitus kogu koolile.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	IT-spetsialist	Õpilased, õpetajad

4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid	Keskkonnateadlikkuse arendamine ja osalemine projektides													
Loodusprojektides osalemine									x				Aine-õpetajad	Õpetajad

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	Tagame kooli õppekava elluviimine kaasaegseid õppemeetodeid kasutades													
5.1. Õpilase areng ja kaasav haridus	Õppekäikude, matkade korraldamine, kooli esindamine maakondlikel ainevõistlustel													
Arvutiklassi ja nutiklassi võimaluste kasutamine õppetunni kaasaajastamisel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Aine-õpetajad	Koolijuht
Õppekäigud, matkade korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õpetajad	Koolijuht, huvijuht, klassijuhatajad
Õuesõpe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õpetajad	Sots.ped, huvijuht
Liikumisnädal	x												Liiku misõp. õp.	Huvijuht õpetajad KOV
Õppekava toetavad sündmused	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Huvijuht	Õpetajad
Liikluskasvatus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Koolijuht	Õpetajad, klassijuhatajad
Karjäärinõustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Koolijuht	Huvijuht, klassijuhatajad
Pikapäevarühma tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Koolijuht	PPR õpetaja
Õppeedukuse analüüs			x		x		x			x		x	Õppejuht	Õpetajad
Loovtööde koostamine ja kaitsmine	x	x	x	x	x	x	x	x					Õppejuht	Õpetajad, tugipersonal
HEV õpilaste õppeedukuse analüüs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppejuht, tugispetsialistid	HEV koordinaator, sots.ped, klassijuh, õpetajad
IÕK määramine ja rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Koolijuht	Õpetajad, HEV koordinaator, klassijuh.
Positiivse õpimotivatsiooni arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Klassijuhatajad	Õpetajad
Tasemetööde ja katseksamite läbiviimine	x	x	x		x		x		x				Õppejuht, aine-õpetajad	
Lõpueksamite korraldamine								x	x				Koolijuht	Õpetajad
Õpiabi osutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Koolijuht õpetajad	

Osalemine olümpiaadidel, võistlustel, õpilasüritustel		x	x	x	x	x	x	x	x					Õpetajad	Huvijuht
5.2. Õppekava	Õppekava rakendamine ja täiendamine.														
Õppekava rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Kooli juhtkond	Õpetajad
Õppekavast lähtuvate töökavade koostamine	x	x											x	Õpetajad	
Õppekava rakendamise analüüs			x		x		x			x			x	Õppejuht	Õpetajad
5.3. Õppekorraldus ja -meetodid	Õpilase individuaalsuse toetamine, õpilasest lähtuvate õppemeetodite rakendamine.														
Õppekorraldus lähtub kooli õppekavast ja selle alusel koostatud tunniplaanist	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Koolijuht	Õppejuht
Loovtööde juhendamine	x	x	x	x	x	x	x	x						Koolijuht, õppejuht	Õpetajad
Kaasaegsete, TULEM-st lähtuvate, õppemeetodite kasutamine ainetundides	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Juhtkond	Õpetajad
Osalemine õppeprojektides	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Juhtkond	Õpetajad
Tunniplaani koostamine		x			x		x	x					x	Õppejuht	Õpetajad
Pikapäevarühma tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Õppejuht	PPR õpetaja
Huviringide tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Huvijuht	Koolijuht, ringijuhid
5.4. Väärtused ja eetika	Väärtuskasvatuse elementide kasutamine õppetöö korralduses														
Väärtushinnangud Kodu-Kool-Ühiskond	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Klassi-juhatajad	Õpetajad, koolijuht, tugipersonal
Mõisakooli traditsioonide jätkamine, Unustatud Mõisad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Kooli juhtkond	Õpetajad
Kohaliku paikkonna ajaloo tutvustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Kooli juhtkond, õpetajad	ÕN, HK, ÕE
Koolikiusamise ennetamine ja KIVA liikumine õpilaste abiga	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Sotsiaal-pedagoog, klassi-juhatajad	Õpilased, koolijuht

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
6. TURVALISUS	Tagame õpilaste ja koolitöötajate tervisekaitse, vaimse ja füüsilise turvalisuse													
6.1. Tervisekaitse nõuete täitmine	Lapsevanemate tervisealase teadlikkuse tõstmine													
Lastevanemate teavitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koolijuht	Õpetajad
6.2. Tervisedendus														
Õpilaste meditsiiniline järelevalve ja vaktsineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Kooli medõde	Koolijuht
Hommikusöök õpilastele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koolijuh t	Köögitöötaja

[illegible]