

ASTA MÕISAKOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2026/2027. a.

2026/2027. a õppe-kasvatustöö eesmärgid:

1. Asta Mõisakooli õpilastele nende vajadustele ning võimetele vastavate õpivõimaluste loomine. Ennetustegevus vaimse ja füüsiliselt turvalise keskkonna loomiseks õpilastele (KIVA ja TORE liikumise rakendamine);
2. Tugisüsteemide edasiarendamine kõikides kooliastmetes, toimiva võrgustiku täiendamine, õpiabi tõhustamine;
3. Kooli õppekavade ja ainekavade rakendamine;
4. Koostöö edendamine lapsevanematega;
5. Õpilase arengu toetamine ja toimetulek võimetekohaste ülesannetega;
6. Mõisakooli traditsioonide jätkamine erinevate tegevuste läbiviimisel, ettevõtlikkuse arendamine õpilastes ja digipädevuste laiendamine ainetundidesse ning koolivälises tegevuses;
7. Õpetajate enesetäiendamine – koolitustel ja täiendõppel osalemine, kolleegide ainetundide külastamine ja tagasisideandmine, koostöö kogukonnaga;
8. Praktilise nüüdisaegse õpikäsitle ja uurimusliku teaduspõhise õppe rakendamine ainetundide läbiviimisel;
9. Ainetundide omavaheline lõimimine ja aktiivõppe rakendamine;
10. Õpilaste digipädevuse arendamine, valmistumine inglise keele e-eksamiks;
11. Ennetustöö koolist väljalangemise ennetamiseks;
12. Ettevõtliku Kooli põhimõtete rakendamine ainetundides;
13. Külalisõpetajate kutsumine ainetundidesse;
14. Õpilastele ja õpetajatele liikumist soodustava keskkonna loomine ja õuesõppe rakendamine;
15. Aineõppetundides süsteemselt õpilaste üldpädevuste omandamise toetamine.

2026/2027. a ülesanded:

1. Tõenduspõhise ja kaasava juhtimise elluviimine juhtkonna poolt;
2. Sisekoolituste korraldamine;
3. Õpetamismeetodite kaasajastamine õppetundides;
4. Õpetajad osalevad täiendkoolitustel ja -õppel;
5. Arengu- ja lühivestlused õpetajate ning tugipersonaliga, et toetada nende professionaalset arengut ja luua õpetamiseks vajalikud tingimused, ennetamiseks töötajate läbipõlemist;
6. Kaasava hariduse rakendamine õppetöö ja tugisüsteemide kaudu;
7. Õppijakeskse koolikultuuri edendamine;
8. Andekate õpilaste märkamine ja personaalse õppe toetamine;
9. III kooliastmes e-eksamite katsetustes osalemine ning ettevalmistu e eksamiteks;
10. Õpilaste digitehnoloogiliste pädevuste arendamine, kaasates digitehnoloogilisi võimalusi igapäevasesse õppetöösse, õpilaste ettevalmistamine inglise keele e-eksamiks;
11. Tõhustada koostööd eri osapoolte vahel, ennetamiseks õpilaste koolist väljalangemist;
12. Hoida toimivana kooli põhiprotsessi eritingimustes – õppe- ja kasvatustööd ning arendada seda, kasutades tõhusat meeskonnatööd ja digivõimalusi;
13. Jätkame kodupaiga kultuuriloo tutvustamist, osaleme projektis „Unustatud Mõisad“;
14. Luua meeskonnas suurem ühtsus ja kaasatus.
15. Õpetajate vaimse tervise toetamine läbi motivatsiooniürituste.

2026/2027 õppeaasta õppenõukogude (ÕN) toimumise ajad:

- 1) I trimester 26.11.2026;
- 2) Poolaasta 21.01.2027;
- 3) II trimester 11.03.2027;
- 4) III trimester 01.06.2027;
- 5) Kooliaasta lõpetamise ja uue aasta alguse ÕN 27.08.2027.

2026/2027 õppeaasta trimestrid ja poolaasta ajad:

I trimester - 01.09.2026-30.11.2026

II trimester - 01.12.2026-11.03.2027

III trimester - 12.03.2027-08.06.2027

I poolaasta - 01.09.2026-21.01.2027

II poolaasta - 22.01.2027-08.06.2027

Iseseisva õppe päevad õpilastel:

04.05.2027 1.-8. klass

Vajaduspõhiselt eelneval etteteatamisel.

Tabelis kasutatavate lühendite seletused:

ÕN- õppenõukogu

AÜ- ametiühing

ÕE- õpilasesindus

HK- hoolekogu

KOV- kohalik omavalitsus

PPR- pikapäevarühm

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
I EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE Kooli asjaajamise korraldamine kooskõlas seadusandlusega														
1.1. Eestvedamine	Regulatsioonide korrastamine ja seostatud asjaajamise korraldamine													
Tõendus põhine ja kaasav juhtimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Kooli juhtkond	
Asjaajamise korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koolijuht, sekretär	ÕN, ÕE, HK
Dokumentatsiooni täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koolijuht, õppejuht, sekretär, HEVKO	ÕN, ÕE, HK
EHISe andmete täpsustamine	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	Koolijuht, sekretär	
1.2. Strateegiline juhtimine	Arengukava ja teiste plaanide täiendamine koostöös hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindusega													
Arengukava täitmise suuline aruanne õppenõukogule esitamiseks												x	Koolijuht	ÕN, HK, ÕE
Töökokkuvõtete koostamine			x		x		x			x		x	Koolijuht	Õpetajad
Arenguvestluste läbiviimine töötajatega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Koolijuht	HK, ÕE, õpetajad
Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koolijuht, aineõpetajad	HK, ÕE
Aasta töö kokkuvõtte koostamine ja läbiarutamine										x		x	Koolijuht	ÕN, HK, ÕE

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
II PERSONALIJUHTIMINE ja KOOSTÖÖ	Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate värbamine, õpetajate arenguvestluste läbiviimine, tööülesannete täpsustamine, personali tunnustamine													
2.1. Personalivajaduse hindamine														
Personali koosseisu kinnitamiseks ettepanekute tegemine	x									x		x	Koolijuht	HK

Õppekava rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Kooli juhtkond	Õpetajad
Õppekavast lähtuvate töökavade koostamine	x	x										x	Õpetajad	
Õppekava rakendamise analüüs			x		x		x			x		x	Õppejuht	Õpetajad
5.3. Õppekorraldus ja -meetodid	Õpilase individuaalsuse toetamine, õpilasest lähtuvate õppemeetodite rakendamine.													
Õppekorraldus lähtub kooli õppekavast ja selle alusel koostatud tunniplaani	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Koolijuht	Õppejuht
Loovtööde juhendamine	x	x	x	x	x	x	x	x					Koolijuht, õppejuht	Õpetajad
Kaasaegsete, TULEM-st lähtuvate, õppemeetodite kasutamine ainetundides	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Juhtkond	Õpetajad
Osalemine õppeprojektides	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Juhtkond	Õpetajad
Tunniplaani koostamine		x			x		x	x				x	Õppejuht	Õpetajad
Pikapäevarühma tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Õppejuht	PPR õpetaja
Huviringide tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Huvijuht	Koolijuht, ringijuhid
5.4. Väärtused ja eetika	Väärtuskasvatuse elementide kasutamine õppetöö korralduses													
Väärtushinnangud Kodu-Kool-Ühiskond	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Klassi-juhatajad	Õpetajad, koolijuht, tugipersonal
Mõisakooli traditsioonide jätkamine, Unustatud Mõisad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Kooli juhtkond	Õpetajad
Kohaliku paikkonna ajaloo tutvustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Kooli juhtkond, õpetajad	ÕN, HK, ÕE
Koolikiusamise ennetamine ja KIVA liikumine õpilaste abiga	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Sotsiaal-pedagoog, klassi-juhatajad	Õpilased, koolijuht

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
6. TURVALISUS	Tagame õpilaste ja koolitöötajate tervisekaitse, vaimse ja füüsilise turvalisuse													
6.1. Tervisekaitse nõuete täitmine	Lapsevanemate tervisealase teadlikkuse tõstmine													
Lastevanemate teavitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koolijuht	Õpetajad
6.2. Tervisedendus														
Õpilaste meditsiiniline järelevalve ja vaksineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Kooli medõde	Koolijuht
Hommikusöök õpilastele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koolijuh t	Köögitöötaja
6.3. Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll	Tagame tuleohutuseeskirjade täitmine ja esmaste tulekustutusvahendite korrasolek													
Tulekustutite olemasolu ja kehtivuse kontroll	x				x			x				x	Koolijuht	

[illegible]